# エクセルのお供

# アテンダントPro

操作マニュアル



有限会社オズシステム

Ozsystem アテンダントPro V3.00 (APRM0101)	
ロ オスシステム エクセルのお供に エクセルアテンダントPro メニュ・	- 切替 - ヴレード処理 - - 文字変更切替 ? パワーボイント処理 (2) パワーボイント処理 (3) セキュリティ処理
マシーブック一覧作成	と 2つのシートの比較
シート一覧の作成	複数シートを1シートに
複数ブックの一括形式変換	同一文字列の色つけ
複数ブックに渡る検索	重複文字列のフラグ付け
複数ブックに渡る置換	重複行の削除
シートを複数ブックに分割	置換外部指定
複数ブックのシートまとめ	絞り込み表示
文字列を含む行を1シートに	名前定義の削除
文字列を含むシートを1ブックに	立 字別の 結合
名寄せ分割	
エラーセルの検索	
シート名で並べ替え	マクロ無効とノックを用く
絶対相対参照変換	汎用CSV形式エクセルフック作成
外部参照を内部参照に	簡略表示
複数ブックの連続印刷	◎ 不要ファイルの一括削除
複数ブックの連続ページ設定	ゴレイカタイム
記憶されたプリンタ設定を消す	説明を表示す アテンダントProについて
Esc:前画面	9
メニュー位置変更可能にする:現在変更不可	

Ozsystem アテンダントPro V1.40 (APRM2001)		Ozsystem アテンダントPro V3.00 (APRM4001)	
■ オスクラーム ワードのお供に ■ ワード処理メニュー 19リックオると自衆がかやります	ち セキュリティ処理メニューへ	<ul> <li>■ パワーポイント処理メニュー メ</li> <li>ペ ■</li> </ul>	 二₂~文学変更切替
ワードファイル一覧作成 複数ファイルの一括形式変換 複数ファイルに渡る検索 複数ファイルに渡る置換	不要ファイルの一括削除	パワーポイントファイル一覧作成 複数パワーポイントの結合 パワーポイントファイルの分割 複数パワーポイントの一括形式変換	2つのパワーボイントファイルの比較
		複数パワーポイントファイルに渡る検索 複数パワーポイントファイルに渡る置換	
Eso:前画面		Esc:前画面	



# 目次

メ	Ξ	ユ	<u> </u>	切	Ŋ,	替.	え			••••	• • • •	•••	••••	•••	• • • •	•••	••••	••••	••••	•••	•••	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •		• • • • •	••••	••••		••••		••••	••••	••••	••••	••••	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	··· 3
ブ	ッ	ク	<u> </u>	覧	作月	戓			••••	••••	• • • •	•••	••••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	•••	•••	• • • •	• • • •	• • • •	• • • •	•••	• • • • •	••••	••••	• • • •		• • • • •	••••	••••	••••	••••	••••	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	$\cdots 4$
シ	<u> </u>	$\mathbb{P}$		覧	の1	作	成			• • • •		•••	• • • •	• • •		•••		••••	••••	•••	•••							• • • •	• • • •					• • • •	• • • •		••••			••••		$\cdots 5$
複	数	ブ	ッ	ク	の-	;	括	形	式	変	換									•••															• • • •							6
複	数	ブ	ÿ	ク	に	度	る	榆	索			·	••••				••••																		••••					••••		7
複	数	ブ	ŝy	ケ	121	度.	る	置	拖																																	8
12	_	ĥ	な	複	数:	ブ	ŝ	<u>一</u> 力	に	分	· 国																															ğ
複	数	ブ	2	万	D.	,	_	́Ь	+	ر لر	kh kh																															· 10
マサ	<u></u> 奴 空	~ 万川	た	<i>_</i>	すい	<b>~</b> 行:	た	1	5		· L	17																														.11
*	丁	ラリ	とない	白今	201	577 11.	ے. 	L L	シカ	1	ーブ	 	Э	1-																												.19
X		アリ	る タ	白づ	む。	~ ~```	扶	「· う	.д.	1				<i>ر</i> ب																												.12
ン	粉		×11	с Л	11.1	古∢	官に	л. ГП	尼山	1																																. 1.4
行及	秋米	) 	2	ショ	() ()	生う	形亡 (大)	니 오	1hi	23	: ≞л	4	•																													15
復	<b>奴</b> 応	) 5	ット	ソナ	つ)]	里が	ぞう で、	, т н	 ∋л		マンティング マンチ・ション マンション ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう ひょうしん ひょうしん ひょうしん ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう	. 化		•	••••	••••	•••	•••	••••	••••	•••	••••	••••	••••		••••	••••	••••	••••				••••		•••	••••		••••		••••		• 15
記	息	9	XU	IC.		リー	✓ ±⊹	7	砇	化	X	仴	9		•••	••••	•••	•••	••••			••••	•••		••••		••••	••••			•••••		••••			••••	• • • • •	• • • •				• 16
2 45	~) */		$\sim$	<u> </u>	下」 子	[上』 -1	<b>牧</b>				••••	• • • •		• • • •		••••	•••	•••	••••	• • • •	•••		••••	••••	• • • •	••••	••••	• • • •			•••••		••••		•••	• • • •		• • • •				• 17
假	釵	ン		ト	を	l' A	$\sim$	<u> </u>	r	١Ć			•••	• • • •	••••	••••	•••	•••	••••	• • • •	•••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	•••••		••••		•••	• • • •	••••	• • • •	••••	••••	••••	· 18
同		又	子	列	0)1	色,	2	け			••••	• • • •	•••	• • • •	••••	••••	•••	•••	••••	• • • •	•••	••••	•••	••••	••••	••••	••••	••••	• • • •	••••	•••••		••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	••••	••••	••••	·19
重	複	文	字	列	$\mathcal{O}$	フ	フ	グ	付	け			•••	• • • •	• • • •	•••	•••	•••	••••	••••	•••	• • • •	• • • •	••••	• • • •	••••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••		••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	$\cdot 20$
絞	9	还	7	表	示		•••	•••	•••	•••	••••		•••	• • • •	••••	••••	•••	• • •	••••	• • • •	•••	••••	•••	••••	••••	•••	••••	••••	••••	••••	•••••	••••	••••		•••	• • • •	••••	• • • •	•••••	••••	••••	$\cdot 21$
名	前	定	義	の	削	除		••	•••	•••	••••	••••	•••	• • • •	• • • •	•••	•••	•••	••••	••••	•••	••••	•••	••••	• • • •	••••	••••	••••	••••	••••	•••••	••••	••••	•••••	•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	••••	••••	$\cdot 22$
文	字	列	の;	結	合		••	• • •	•••	•••	••••		•••	• • • •	••••	••••	• • •	• • •	••••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	•••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••	••••	••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	$\cdot 23$
$\overline{\mathbf{X}}$	切	ŋ		括	設	定		••	•••	•••	•••	• • • •	•••	• • • •	• • • •	•••	• • •	•••	•••	• • • •	•••	• • • •	• • • •	••••	• • • •	•••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••		••••		•••	• • • •	• • • • •		• • • • •	• • • •	• • • • •	$\cdot 24$
	ク	$\Box$	無	効	で	ブ	ツ	ク	を	開	<			• • • •	••••	•••	•••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	•••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••	• • • • •	••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	$\cdot 25$
汎	用	С	S	V	形:	式:	I	ク	セ	N	ブ	ッ	ク	作	成		••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	•••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••	• • • • •	••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	$\cdot 26$
簡	略	表	示		••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	• • • •	•••	• • • •	••••	•••	•••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	•••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••	• • • • •	••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	$\cdot 27$
不	要	フ	ア・	イ	ル(	D -	-	括	削	除			•••	• • • •	••••	•••	•••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	•••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••	• • • • •	••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	$\cdot 28$
名	寄	せ	分	割		••	•••	•••	•••	•••	••••	• • • •	•••		••••	••••	• • •	•••	•••	• • • •	•••	• • • •	• • • •	••••		•••	••••	• • • •		••••	•••••		••••		•••	• • • •				• • • •	• • • • •	$\cdot 29$
共	通	:	指:	定	フ	オノ	ル	ダ	15	ブ	ツ :	ク		• • • •	••••	•••	•••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	••••	••••	• • • •	• • • •	••••	••••	• • • • •	••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	••••	• • • • •	$\cdot 31$
共	通	:	テ	ン	プ	レ・	-	$\mathbb{P}$			••••		•••	• • • •	••••	••••	•••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	••••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••		••••		•••	• • • •	•••••	• • • •	•••••	••••	• • • • •	$\cdot 32$
共	通	:	連	動			•••	•••	•••	•••	••••		•••	• • • •	••••	••••	•••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	••••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••		••••		•••	• • • •	•••••	• • • •	•••••	••••	• • • • •	$\cdot 32$
共	通	:	出	力	す	5	フ	オ	ル	ダ	•		•••	• • • •	• • • •	•••	•••	•••	•••	• • • •	•••	••••	•••	••••	• • • •	••••	••••	• • • •	• • • •	••••	•••••		••••		•••	• • • •	•••••	• • • •	•••••	••••	• • • • •	$\cdot 32$
複	数	フ	<i>P</i>	イ	ル(	D -	-	括	形	式	変	換	Ļ		••••	•••	• • •	•••	•••	• • • •	•••		• • • •	••••		••••	••••	• • • •		••••			• • • •		•••	• • • •	• • • • •			••••	• • • • •	·33
複	数	フ	<i>P</i>	イ	ル	こう	渡	る	検	索			•••	• • • •	••••	•••	•••	•••	•••		•••		•••	••••		••••	••••	• • • •		••••	•••••		••••		•••	• • • •				••••	• • • • •	$\cdot 34$
複	数	フ	<i>P</i>	イ	ル	こう	渡	る	置	換			•••	• • • •	••••	•••	•••	•••	•••		•••		•••	••••		••••	••••	• • • •		••••	•••••		••••		•••	• • • •				••••	• • • • •	$\cdot 35$
不	要	フ	ア	1	ル(	の-	_;	括	削	除						•••		•••	•••		•••			••••		•••	••••								•••							· 36
パ	ワ	_	ポ	1	ン	<u>۲</u>	フ	P	1	ル	·	覧	作	成				•••	•••		•••			••••		•••	••••								•••							$\cdot 37$
複	数	パ	ワ		ポー	1	ン	ĥ	の	結	合	. ´ `		••••									• • • •	••••			••••			••••			••••									· 38
複	数	パ	ワ		ポ	1	ン	ŀ	D	分	·割					•••								••••																		· 39
複	数	パ	ワ		ポ	1	ン	ŀ	D	_	括	形	<u></u> 走	変	挴									••••																		·40
複	数	パ	ワ		ポ	1	ン	ŀ	フ	7	イ	N	12	渡	る	椧	索		•••		•••			••••																		·41
複	数	パ	ワ	_	ポ	1	2	Ъ	フ	, P	1	ル	12	渡	ろ	置	拖		•••																							$\cdot 42$
2	$\hat{\gamma}$	ற	パ	ワ	;	ポ	1	シ	ĥ	7	- 7	1	ル	С D	比	彭	1)(																									· 43
ヤ	+	7	IJ.	テ	11	加 3	田	•	·			· · · ·				····																										· 44
ヤ	+	7	ij.	テ	1	加	理		答	囲	1	· Z	バ	ス	ワ	_	К	17	$\sim$	1	7	-																				· 45
答	預	ー	x	、 パ	() ス	ワ・	<u> </u>	ド	日	-1.	, 么	。 ⁄讥	班	ത			· · · ·																									· 45
ロセ	エキ	7	11	、 テ	· )	/ 5л. 3	邗		10 T	、 カ	セ	ル	· • ±	海	粉	ブ	~	カ	ത	15	マ	D		К	·	圩	E設	定														· 17
セ	キ			テ	1	~ 5Л. 3	理	:	т т	י ה	セ	1	· .	友	数粉	ブ	/ >/	י ה	ത	15	27	17		к К	·	⊥⊥	」 E 鼦	心险														· / Q
レヤ	+			, テ	1	ул. 1 БЛ. 1	理	:	- -	י ה	トセ	л.		海	<b>死</b> 米行	ブ	/ »/	י דו	ത		7		_	L.	·	Ⅲ	」 月 日 昭	ふ														.51
ヒセ	-7 -±		י וו	テ	17	еч 5л. т	坦	:	-	シカ	ヒセ	)レ )し		阪ブ	刻	ן ה	ッ へ	ッ の	ッパ	7			ド	い記	一士	1⊏	- 75 - 75	云 														.52
ビヤ	て生		シー	ィテ	12	~ு. 5⊓. =	理	:		2	ビー	· ·	· 指	ノ *米か	シフ	1	1	ית	́т	へい	27	Π	т 	区ド		±∓	E⊒⊡	孛								••••						. ธว
ビチ	イ	<u> </u>	ソー	/ ニ	10	ке 5п т	旺	:	シロ		ר 1	•	阪始	_ 女人		5 	1	יעו	v) ∿°	-			1.1			1亡 - 在7	可叹	<i>بلا</i>														00 . E 9
ビチ	イ	ユ	ソ ロ・	ノテ	10	ке) 5л т	理	:	シロ	_	ר יו	:	限始		1	۲ -	1	יעו	/\ 	トラ	シロ		Г 13		伯任	門	# ボ マム		•													- Ə ð . E ?
1Ľ チ	+ +	ユ	ソ ロ	ノ ニ	10	₩Ц] 5П -	呼	•	ソロ			:	限ラ	. 奴	/ 1	У n	1	IV T	/\ .º		ソロ		۲ ۱۰	<u>—</u> . ∋л	伯中	」 八円 一	云		•	•••												. 53
七世	イ H	ユ 60	リ ゴ	)-	1%	<u>ر</u> لانا 	哩	:	9			:		7	1	1		<i>v</i> )			.У		٦	砇	.Æ												 					• ວ ≾ . ⊑ 4
佣娃	明	火止 6日	理理	:	メ・		ユ゛	<u> </u>	Ē	 1/	· · · ·		•••	• • • •	••••	••••	•••	•••	••••	• • • •	•••	• • • •	•••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	•••••		••••		•••	• • • •	• • • • •	••••		• • • •		· 54
佣	切	処	理	:	۲ / ۲۳	1	:	· ~	() 7	1′F	叔	, T		• • • •	····	····	•••	 n: ≓	 л	 	•••	••••	••••	•••	••••	••••	••••	••••	••••	•••	•••••		••••		•••	• • • •	• • • • •	• • • •			•••••	· 54
佣	助	処	埋	:	1D/		、ス	< 5 	ノー コ	_	ドこ	ナニ	I Succession	ソジ	10	ノ有	目共	<b>荒</b>	艾え	É		••••	••••	••••	••••	••••	••••	••••	• • • •	••••	•••••		••••		•••	• • • •	•••••		•••••	••••	••••	·54
補	助	処	埋	:	1D/	バ	ヽフ	5	/-	-	ド	01	<b>送</b> 〕	Ĕ,,,	•••	 ب_	····	···· ,	· · · ·	· · · ·	• • • •		••••	••••	••••		•••••	••••	• • • •	•••	•••••		••••		•••	• • • •	•••••		•••••	••••	•••••	· 55
補	助	処	埋	:	セミ	千.	ユ	リ	ア	イ	向	上	操	作	で	挭	用	す	3	バ	ス	、ワ	_	ド	を	削	刂除		•	••••	•••••	• • • • •	••••	• • • • •	•••	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	• • • •	• • • • •	$\cdot 56$



Ozsystem アテンダントPro V3.00 (APRM0101)		Ozsystem アテンダン	> hPro V2.00 (APRM010M)			
1 オスシステム エクセルのお供に エクヤルアテンダントPro	- 切替 型 ワード処理	エクセ	エクセルのお供に ルアテンダントF	ro メニュー切り替え 😽		出回数調整
	して しょう			処理名	呼	出回数
ブック一覧作成 シート一覧の作成 複数ブックの一括形式変換 複数ブックに渡る後衆 複数ブックに渡る置換 シートを複数ブックに渡る置換 シートを複数ブックに洗る置換 シートを複数ブックに分割 複数ブックのシートをしつかに 文字列を含む行を1シートに 文字列を含む行を1シートに 文字列を含む行を1シートに 文字列を含むジートをしつックに 名寄せ分割 エラーセルの検索 シート名で並べ替え 絶対相対参照を内部参照に 複数ブックの連続印刷 複数ブックの連続ページ設定 記憶されたプリンタ設定を消す	<ul> <li>2つのシートの比較 複数シートを1シートに 同一文字列の色つけ 重複文字列のフラグ付け</li> <li>重複行の削除 置換外部指定 統約込み表示</li> <li>名前定義の削除 文字列の結合 区切り一括設定</li> <li>マクロ無効でブックを開く 汎用CSV形式エクセルブック作成 簡略表示</li> <li>不要ファイルの一括削除</li> </ul>	Bxcel Excel	文字列 複数 シー 複数 で 屋 石 三 尾 石 一 一 複数 つ 一 複 数 つ 一 複 数 つ 一 複 数 つ 一 複 数 つ 一 複 数 つ 一 2 で の の の の の の の の の の の の の の の の の の	名奇せ分割 、含か「花しシートに ブックに波る置換 たうかの「花しシートに がり込み表示 かうかのシートまとめ ファイルの一括削除 に切り一括設定 前定義の削除 で字列ののうづ付け 文字列のもつけ やプタガブックに分割 でのう一暫作成 ブックに渡る検索 簡略表示 ジートを1シートに のシートの比較 ジェンクセルブックに成 転効でブックを開くた成 無効でブックを開く		2 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Esc:前画面	<b>P</b>	Esc:前画面	Helpを表示しない	アテンダントProについて	ブレイクタイム	()

メニューは2種類用意されており、それぞれ上部のメニュー切り替えをクリックする事により 切り替える事ができます。

※通常メニュー

各処理が固定位置に表示されます。

※使用回数順メニュー

各処理が使用回数の多いものから順に表示されます。 この回数は、メニューから呼び出した時に1づつアップされます。 表示に使用されている回数は、呼出回数調整をクリックして表示される画面で修正する事 ができます

呼出回数の調整	X
○ 全ての呼出回数を0クリアする	実行
・ 選択している処理の呼出回数のみ0クリアする	キャンセル
○ 選択している処理の呼出回数を指定分アップする 10	1
複数ブックに渡る検索	
○ 全ての呼出回数を元に戻す	

- ・全ての呼出回数を0クリアする。
- ・選択している処理の呼出回数を0クリアする。 選択している処理は、下に表示されます。(例では、複数ブックにかかる検索)
- ・選択している処理の呼出回数を指定回数分アップする アップした処理は一覧の上部に表示される事になります。
- ・全ての呼出回数を元に戻す。
   システムがカウントしている回数に戻します。

# ブック一覧作成

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS801)	
単 ム エクセルアテンダント(ブック一覧作成)	
指定したフォルダにある全てのExcelブック又は指定したブックの一覧を作成します。 結果は、ハイパーリンクを設定したブックとして作成されます。	
┌指定フォルダ/ブック	
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付 ファイル参照 フォルダ参照	र 3
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧¥データ1¥請求書2012_a.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧¥データ1¥請求書2012_b.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧¥データ2¥請求書2013_a.xls	
<ul> <li>▶ サブフォルダ内も検索する。</li> <li>▶ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。</li> <li>ブック名(ファイル名)に 請求書</li> <li>● を含むもの</li> <li>● を含むもの</li> </ul>	
- オブション	
「「ハスノートリマル詞へる」	
レブックの「作成ま・再新考・印刷日時・作成日時・再新日時・今社名」を作成する	
▽ 処理したブック名をテンプレートに記憶して連動する テンプレートに表示するコペト テスト	
ESC:前画面     見本用データをセット     直前の実行結果を表示     F12:Excel #       2015/03/17     8:26     豊富なPCシステム構築経験を活用し、企画立案から保守まで一貫したシステム作り	出力 を行います

## 機能

指定フォルダ下にあるエクセルブックのハイパーリンク付き一覧を作成します。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

## 連動

共通項目を参照

直前の実行結果を表示

# シートー覧の作成

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS031)					
□ A エクセルアテンダント	(シート一覧の	作成)			
指定したブックにシート名・	一覧のシートを追	加速	۴.		
「指定フォルダ/ブック――	38.77	34 H O OK 7			
金クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す	テンプレート   Copy	貼付	ファイル参照	フォルダ参照	3
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書-	ー覧¥データ1¥請	求書20	12 a.xls		
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書- C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書-	ー覧¥データ1¥請 _ 覧¥データ2¥請	求書20.	12_b.xls		
<ul> <li>□ サブフォルダ内も検索する。</li> <li>□ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。</li> <li>□ ブック名(ファイル名)に</li> <li>□ 出力するフォルダー</li> </ul>	<ul> <li>C を含むも</li> </ul>	Ø	を含まない	50	
○ 元のフォルタと同一 · 指定フォルタ 影飾の処理 (	~上書き • フッ	ク名の役	後ろに連番を付	ける フォルタ	参照
UC: # Users # ozcr / # Documents # APR 見本結果					
「ハンスーター ▽ シートー 暫という名前のシートがあわば 日次をその	シートに作成する				
▼ 名前定義一覧を目次に作成する。	~ 14-17/54 7 0	•			
□ 別ブック名で作成する。(ブック名の後ろに シートー	・覧付という名前か	らいた	ブックとして作用	戎します。)	
	ST¥大阪.XLS	> C:¥T	EST¥大阪シート-	-覧付.XLS)	
	ーリンクを設定す	6。(保護	はれているシ-	ートは設定しませ	ん)
例) A1七)	しの書式は、フォント	サイズ、色	、以外はハイパーリ	ンクのスタイルとなり	ます。
「理切 ▽ 処理したブック名をテンプレートに記憶して連動する テ	ンプレートに表示する	5=1/27	テスト		
ESC:前画面 見本用データをセット	直前の	実行結果	果を表示 🦷	F12:Excel出力	,
2015/03/17 8:26 豊富なPCシステム構築経験	を活用し、企画立	案から保	(守まで一貫した	システム作りを行	れます

### 機能

指定したブックにシートー覧を追加します。 一覧は、シートー覧というシート名で作成されます。 一覧にはハイパーリンクが設定されていますので、クリックすると該当シートが表示されます。

- 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照
- 出力するホルダ

共通項目を参照

### 連動

共通項目を参照

パラメータ

「別ブックとして作成する」にチェックを入れた場合 別ブック名として作成します。 このとき

「各シートの1行A列に作成する目次へのハイパーリンクを設定する。」にチェックを 入れた場合、各シートの1行A列にハイパーリンクが設定され、クリックすると目次 シートが表示されるようになります。(なお、保護されているシートには設定されません)

# 複数ブックの一括形式変換

Ozsystem	アテンダントPro	V1.00 (FRM_APRY	5K01)						
	<b>1</b> 0	T	クセルアテン	ダント(一括	形式変換	)			Imake
	- 「指定し)	ヒフォルダにある 形式	o全てのExcelブ 変換を行ったフ	ック又は指定 「ックの一覧キ	したブックの	)形式を置換し す。	ます。		
「指定フォ	Hルダ/ブックー								- P
全クリア	対象から外す	存在しないもの	を一覧から外す	テンプレート	Copy 貼付	ファイル参照	ミ フォル	ダ参照	1
マ サブラ	*オルダ内格、稐・	素する。							
マゴック	タルスト10版: タ(ファイルタ)	ボッマ。 )を下記指定の#	ののみりする						
ブック	る(ファイル名		)0)0)0/C 9 ·Qo		会すべいの	○ を含まない	やの		
一出力する	6フォルダ――	a constant a la constant a							
く元のた	7オルダと同一	● 指定フォルタ	、同じブック名が 、ある時の処理	○ 上書き ○	・ブック名の	後ろに連番を	付ける	フォルダ	参照
C:¥User:	¥ozcr7¥Docum	ents¥APR見本結	果						
出力形式	式の指定――								1
C XLS	(Excel97-2003 X(Excel2007り)	ブック)に変換( (降ブック)に変担	皆定フォルダ/フ ●(指定フォルダ	ブックでXLSX ゲノブックでXL	のもののみれ Sのもののみ	が対象となります。 が対象となりま	た。) す。)		
∩ <sup>MH</sup>	F(単一ファイル ・ジ)に変換	WEB 6	・CSV(CSVカン 「複数シートも1	マ区切りに変 ファイルにま	E換 の とめる(CSV・	TXT(テキスト TXTに変換の:	タブ区切 場合のみ	ゆ)に変換 9有効)	
連動									
☑ 処理	レたブック名をテ	シプレートに記憶	乱て連動する ・	テンプレートに表	ミデするコメント	テスト			
ESC:		見本用データを・	マット	ī	〔前の実行編	課を表示	F12:	Excel出力	J
2015/03	/17 8:26	日常繰り返	す処理を自動化	1.01 処理から	DExcel自動	化処理を提供し	ます。		

## 機能

指定フォルダ下にあるエクセルブックの形式を指定の形式に変換します。

- サポートしている形式 変換元は XLS, XLSX のブックです。 XLS, XLSX, MHT, CSV, TXT 形式に変換します。
- 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照
- 出力するホルダ 共通項目を参照
- 連動

# 複数ブックに渡る検索

	00 (APRYS701)		
	エクセルアテンダント(	複数ブックに渡る検索)	
指定したフォバ 検	レダにある全てのExcelブック 索結果は、ハイパーリンクを	又は指定したブックから指定文字を移 設定したブックとして作成されます。	宗します。
┌指定フォルダ/ブック――			
全クリア 対象から外す 存	在しないものを一覧から外す	テンプレート Copy 貼付 ファイル参	照 フォルダ参照 3
C:¥Users¥ozcr7¥Documer C:¥Users¥ozcr7¥Documer C:¥Users¥ozcr7¥Documer C:¥Users¥ozcr7¥Documer 「サブフォルダ内も検索す 「ブック名(ファイル名)を ブック名(ファイル名)に	nts¥APR見本データ¥請求書 nts¥APR見本データ¥請求書 nts¥APR見本データ¥請求書 たま 下記指定のもののみとする。	一覧¥データ1¥請求書2012_a.xls 一覧¥データ1¥請求書2012_b.xls 一覧¥データ2¥請求書2013_a.xls	いもの
検索文字			
If the set of the state of the	₩14 商品 2		
特別値引き商品		又は「	
<ul> <li>□特別値引き商品</li> <li>検索オプション</li> <li>□ 大文字と小文字を区別</li> <li>■</li> <li>■</li></ul>		又は   「同一であるものを検索する。 「 半; テンプレートに表示するコメント 「テスト	角と全角を区別する。

## 機能

指定フォルダ下にあるエクセルブックの内容を検索し、ハイパーリンク付き一覧を作成します。

## 直前の実行結果を表示

クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

### 連動

複数ブックに渡る置換

Ozsystem	アテンダントPro	V1.20 (APRYSE01) LogIn:USEF	<b>K</b>				
	A	エクセルアテンダ:	ント(複数ブ <u>ッ</u> ク	いに渡る置 <u>換</u> )	)		Inc
	指定したフ	オルダにある全てのExcelブ <sup>、</sup> 置換を行った	ック又は指定した ブックの一覧も作	:ブックから指定 ■成されます。	文字を置換し	~ます。	
指定ファ	ォルダ/ブックー		2 2 2 2 <b>555</b> 723				
全クリア	対象から外す	存在しないものを一覧からタ	トオ テンプレート	Copy 】貼付	ファイル参照	フォルダ参照	
☞ サブラ □ ブック ブック	7オルダ内も検 名(ファイル名 名(ファイル名	素する。 )を下記指定のもののみとす )に	<u>а.</u> с ह	含むもの (	• を含まない	もの	
出力す	るフォルダ —		An 1.*				
○ 元のフ	フォルダと同一	・指定フォルダ ある時の処	躍って上書き(	・ ブック名の後	ろに連番を付	ける フォルダ	参照
C:¥User	s¥ozcr7¥Docum	nents¥APR見本結果					
置換文字	字列						
商品B	ŝ	又は		又は			
置換す 「大文	プション 字と小文字を目	≤別する。□ セル内容が完	全に同一である	ものを検索する	。 Γ 半角と	全角を区別する	•
を秋物	0商品	に置き換える。	,				
オプショ	レー		2				
☞ 結果	は別ブック名と	する。 ブック名の後ろに 置換後	とっきます。例)BOC	K1.XLS -> BOOK	(1_置換後.XLS) 1 た場合 置換前	という名前で保存される	許
連動		ノニッシュ シャンス シャンス ( 200日代		MUNATESCIAL C	overwie jeuxen	C 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	~ 7 (
匚 処理	したブック名をテ	ンプレートに記憶して連動す	る テンプレートにま	長示するコメント 原	山本データ		
HSC.					**-	P10.P	
Lesc:		見平用アータをセット		、肌の実行結果	を衣不	F12-Excel田7.	E
2015/06	/24 10:44						

機能

指定フォルダ下にあるエクセルブックの内容を検索し、指定文字列を置換します。

置換オプション

◎作成されるブック名
 置換するデータがないブックは、
 置換前/置換後のブックは作成されません。

置換するデータがある場合は、下記ブックが作成されます。
 ■結果は別ブックとする。 にチェックを入れた場合。
 Book1.XLS
 →
 Book1\_置換後.XLS
 もとのブック
 Book1\_置換後.XLS
 □結果は別ブックとする。 にチェックを入れない場合。
 Book1.XLS
 ↓

Book1.XLS 置換済みブック Book1\_置換前.XLS もとのブック

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

出力するホルダ 共通項目を参照

連動

共通項目を参照

直前の実行結果を表示 クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

# シートを複数ブックに分割

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS901)
「「「「「「「「」」」、「「」」、「「「」」、「「」」、「「」」、「」」、「「」」、「」、「
処理終了後、作成したブック一覧が表示されます。
指定フォルダ/ブック
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付 ファイル参照 フォルダ参照 2
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタシート割.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタシート割2.xls
□ サブフォルダ内も検索する。 □ サブフォルダ内も検索する。 □ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。 □ ブック名(ファイル名)と「記指定のもののみとする。
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本結果
<ul> <li>対象シート</li> <li>・ 全シート ○ 指定したシート ○ 指定したシート以外(指定したシートを除外)</li> <li> <u>全切ア</u>(2つまで指定が可能です。) ◎ 完全一致のシート名 ○ 一部が一致するシート名     </li> </ul>
[]·
▽ 処理後のブック名をテンプレートに記憶して連動する テンプレートに表示するコメント テスト
ESC:前画面     見本用データをセット     直前の実行結果を表示     F12:Excel出力       2015/03/17     8:28     アテンダントの各機能をベースに、御社固有の処理を3万円からの低価格で作成。

### 機能

指定したブックをシート毎に分割して新たなブックを作成します。

対象ブック

分割したいブックを指定します。

出力するフォルダ(フォルダを指定しない場合は元となるブックのあるフォルダに作成されます) 作成されるブック名は 例えば 見積.XLS に 見積1405 見積1406 見積1407 という3つのシートがある場合 見積\_見積1405.XLS 見積\_見積1406.XLS 見積\_見積1407.XLS の3ブックが作成されます。

対象シート名

全シート全てのシートが対象となります。

- 指定したシート 指定した名前のシートが対象となります。
- 指定したシート以外 指定した名前のシートは対象となりません。
- 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照
- 出力するホルダ 共通項目を参照
- 連動

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS011)
指定フォルダ/ブック
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付 ファイル参照 フォルダ参照 6
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧¥データ1¥請求書2012_a.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧¥データ1¥請求書2012_b.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧¥データ2¥請求書2013_a.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥請求書2012_a.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥請求書2012_b.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥請求書2013_a.xls
□ □ サブフォルダ内も検索する。 □ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。
ブック名(ファイル名)に 請求書 のを含むもの のを含まないもの
対象シート
・全シート c 指定したシート c 指定したシート以外(指定したシートを除外)
全切ア (2つまで指定が可能です。) C 完全一致のシート名 C 一部が一致するシート名
2010
- パラメータ マ 各シートの1行A列(A1)に作成する目次へのハイパーリンクを設定する。(保護されているシートは設定しません) 「 シート名で並べ替える
「埋動 ▽ 処理したブック名をテンプレートに記憶して連動する テンプレートに表示するコメント テスト
ESC:前画面 見本用データをセット 直前の実行結果を表示 F12:Excel出力

### 機能

指定した複数ブックのシートを1つのブックにまとめます。

# 指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

### 連動

共通項目を参照

対象シート名

全シート全てのシートが対象となります。

- 指定したシート 指定した名前のシートが対象となります。
- 指定したシート以外 指定した名前のシートは対象となりません。

パラメータ

「各シートの1行A列に作成する目次へのハイパーリンクを設定する。」にチェックを 入れた場合、各シートの1行A列にハイパーリンクが設定され、クリックすると目次 シートが表示されるようになります。(なお、保護されているシートには設定されません)

注意:フォント等複雑なシートが多い場合、まとめられるシート数はexcelの制限より少なくなります。

# 文字列を含む行を1シートに

Ozsystem	アテンダントPro	V1.00 (APRYSD0	1) 体験版						
Û	A	エクセル	アテンダント(扌	自定文字列	を含む	行を13	ノートに)		Ime
「指定フ:	指定した <sup>・</sup> オルダ/ブック-	フォルダにある: 検索結果は、	全てのExcelブッ ハイパーリンクを	クから指定文 設定したブッ	字を検索 ・クとして	家し,1シ・ 作成され	ートにまとめ います。	ます。	
全クリア	対象から外す	存在しないもの	Dを一覧から外す	テンプレート	Copy	貼付 :	ファイル参照	フォルダ参	▶照   1
↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	7ォルダ内も検 7名(ファイル名 7名(ファイル名	索する。 )を下記指定の )t- 「	もののみとする。	c *	eren an an		丈会士が川	94 M	
検索文	字	//~		* CL	a to 0 ~ >		C P 8/04	000	
特別値	値引き商品	 又(	は 商品 B		3	又は [			
検索オ 「 大文	・プション (字と小文字を[	区別する。□ も	ミル内容が完全は	に同一である	ものを検	索する。	□ 半角	と全角を区別	りする。
-オプシ₃ ┏ 結果	eン Lic、ブック名シ	ート名を設定す	-2.						
─連動一 □処理	したブック名をう	テンプレートに記	憶して連動する	テンプレートにま	長示するコ	*~~			
ESC:	前画面	見本用データを	テセット		前の実行	う結果を	表示	F12:Exce	1出力
2015/03	/20 11:02								

## 機能

指定フォルダ下にあるエクセルブックの内容を検索し、指定文字列のある行を1つの シートに書き出します.

### オプション

指定すると、該当シート名も書き出します。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

### 連動

共通項目を参照

### 直前の実行結果を表示

## 文字列を含むシートを1ブックに

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYSD01) 体験版	
日本 エクセルアテンダント(指定	■ 室文字列を含む行を1シートに)
指定したフォルダにある全てのExcelブックオ 検索結果は、ハイパーリンクを認 「指定フォルダ/ブック	から指定文字を検索し、1シートにまとめます。 定したブックとして作成されます。
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す ・	テンプレート   Copy   貼付   ファイル参照   フォルダ参照   1
<ul> <li>✓ サブフォルダ内も検索する。</li> <li>□ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。</li> <li>ブック名(ファイル名)に</li> </ul>	<ul> <li>C を含むれの</li> <li>C を含まないもの</li> </ul>
特別値引き商品 又は 商品 B	又は
検索オプション 「大文字と小文字を区別する。 「セル内容が完全に「	司一であるものを検索する。 Γ 半角と全角を区別する。
- オプション 「レ 結果に、 ブック名シート名を設定する。	
「連動 □ 「処理したブック名をテンプレートに記憶して連動する テ:	ンプレートに表示するコメント
ESC:前画面 見本用データをセット	直前の実行結果を表示 F12:Excel出力
2015/03/19 12:50	

### 機能

指定フォルダ下にあるエクセルブックの内容を検索し、指定文字列のあるシートを1つの ブックにまとめます。

### パラメータ

「各シートの1行A列に作成する目次へのハイパーリンクを設定する。」にチェックを 入れた場合、各シートの1行A列にハイパーリンクが設定され、クリックすると目次 シートが表示されるようになります。(なお、保護されているシートには設定されません)

## 指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

### 連動

共通項目を参照

#### 直前の実行結果を表示

# シート名で並べ替え

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYSG01	ŭ		
エクセ	ルアテンタント(シートコ	4で亚ベ 替え)	
┌指定フォルダ/ブック―――			
全クリア 対象から外す 存在しないもの	を一覧から外す   テンプレー	、 Copy 貼付 ファイル	参照 フォルダ参照 2
C:¥Users¥ozcr?¥Documents¥APR見才 C:¥Users¥ozcr?¥Documents¥APR見才	データ¥並べ替え¥並替ラ データ¥並べ替え¥並替テ	一夕a.xls 一夕b.xls	
<ul> <li>□ サブフォルダ内も検索する。</li> <li>□ ブック名(ファイル名)を下記指定のそ ブック名(ファイル名)に</li> </ul>	oののみとする。	5合すめの で 茶合さ	FZV キッの
一出力するフォルダー		CHOOM CHO	NOT OV
○ 元のフォルダと同一 。 指定フォルタ	(同じブック名が C 上書き	• ブック名の後ろに連	番を付ける フォルダ参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本結	 ;果		
オプション			210
▶ 「 結果は別ブック名とする。 ブックネ	の後ろに _Sort後とつきます	、例)BOOK1.XLS>	BOOK1_Sort後.XLS
連動			
▶ 「 処理後のブック名をテンプレートに記!	飢て運動する テンプレートi	表示するコメント テスト	
			,
			1
ESC:前画面 見本用データ	<u> をセット</u>	直前の実行結果を表示	F12:Excel出力
2015/03/17 8:34 アテンダン	トの各機能をベースに、御礼	固有の処理を3万円から	の低価格で作成。

機能

指定したブックのシートをシート名で並べ替えます。

指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

出力するホルダ

共通項目を参照

オプション

■結果は別ブックとする。 にチェックを入れた場合。
 Book1.XLS
 Book1.XLS
 Book1\_Sort後.XLS
 レート済みブック

□結果は別ブックとする。
 Book1.XLS
 Book1.XLS
 ソート済みブック

## 連動

共通項目を参照

直前の実行結果を表示

# 複数ブックの連続印刷

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS021)	
A. エクセルアテンダント(複数	<u> ダブックを連続印刷する)</u>
指定フォルダ/ブック―――	1
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す う	テンプレート Copy 貼付 ファイル参照 フォルダ参照 2
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般デー	-タ¥お客様マスタ.xls
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般デー	-タ¥お客様マスタシート割.xls
□ サブフォルダ内も検索する。	
□ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。	
ブック名 (ファイル名) に	●を含むもの ●を含まないもの
オプション	
○ ファイル名/シート名/ページをヘッダに印刷する。	ブックを修正することはありません。ヘッダ又はフッタを付加
● ファイル名/シート名/ページをフッタに印刷する。	して印刷するだけです。 フックにすべに設定されていた。ッタメはフッタにかかわた
c オプションなし	ずヘッダ/フッタは ブック名/シート名/頁 となります。
連動	
▼ 印刷したブック名をテンプレートに記憶して連動する テン	ノヴレートに表示するコメント テスト
	*
ESC:前画面 見本用データをセット	F12:Excel印刷
1.2015/03/17 1 8·35 1 비결·2011년 김 씨나무장·면 회사님	1.私にも思わいた(1)トットの(トリ 両川)ド公にも思かれた(1年)、ナーオ

機能

指定した複数ブックをヘッダ/フッタをつけて連続印刷します。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

オプション

ヘッダ/フッタ有無を指定します。

連動

## 複数ブックの連続ページ設定

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS041)
□
_指定フォルダ/ブック
コーレン マンシンフラン    全力リア   対象から外す   存在しないものを一覧から外す   テンプレート   Copy   貼付   ファイル参昭   フォルダ参昭
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタシート割.xls C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタシート割.xls
□ サブフォルダ内も検索する。 □ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。
ブック名(ファイル名)に  「を含むもの」のを含まないもの
まけかタンをクリック 9 ると、ペーン 設定 画面が表示されます。ペーン 設定の各 幅を設定し OK ボタンをクリック してくたさい EXCELのバージョンによっては、一部設定できないものがありますのでご了承ください。 ページ読定 ページ 余白   ヘッダー/フッター   シート   アレート部分の反映 □ ヘッダー/フッター部分の反映 □ シート部分の反映
出力するフォルダ 「元のフォルダと同一 ・指定フォルダ <sup>同じブック名が</sup> 」上書き ・ブック名の後ろに連番を付ける フォルダ参照
C:\Users\Jocuments\APR見本結果
「オプション   ☞ 結果は別ブック名とする。 ブック名の後ろに 設定後とつきます。例)BOOK1.XLS> BOOK1_設定後.XLS
連動 ▽ 処理したブック名をテンプレートに記憶して連動する テンプレートに表示するコメント テスト
ESC:前画面         見本用データをセット         F12:実行
2015/03/17 8:35 アテンダントの各機能をベースに、御社固有の処理を3万円からの低価格で作成。

機能

指定した複数ブックの複数シートのページ設定等を一度に設定します。

- 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照
- 設定する部分の選択 設定したい部分にチェックを入れます。

設定F12:実行をクリックすると

ページ設定	? >
	オプション(0).
○ 拡大/縮小(Δ) 100 至 ※ ○ 横(Δ) 1 至 × 縦 至 ページに印刷 用紙サイズロ) A4	
印刷品質(型) 300 dpi ▼ 先類ページ番号(型: 自動	
ОК	キャンセル

設定画面が表示されますので、設定してOKをクリックしてください。

出力するホルダ

共通項目を参照

連動

## 記憶されたプリンタ設定を消す

(APRYS301)
A. エクセルアテンダント(記憶されたプリンタ設定を消す)
「指定フォルダ/ブック」
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付 ファイル参照 フォルダ参照 2
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタ.xls
C:#Users#ozcr?#Documents#APR見本データ#一般データ#お客様マスタシート割.xls
「「サブフォルタ内も検索する。
「 フック名 (ファイル名)を下記指定の先のの)みとする。 - ゴットタ (コーン・タン・
「クック名(ノアイル名)」 「を含むもの」 「を含まないもの
office行馬の仮想プリンタ(Microsoft Office Document Image Writer)に出力して、その後保存することによって消してい ます。
▼ 処理したブック名をテンプレートに記憶して連動する テンプレートに表示するコルト テスト
ESC:前画面         見本用データをセット         F12:実行

機能

EXCELはシート毎に前回印刷した時の印刷設定を記憶しています。 このため、通常使うプリンタをたとえば両面印刷等に変更しても、両面では印刷されず シート毎に設定をやり直す必要があります。 この処理は、覚えている印刷設定を消去して、通常使うプリンタの設定に従った印刷設定 で印刷されるようにします。

## 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

## 連動

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS401)
ロ エクセルアテンダント(シート比較)
指定した2つのシートを比較し、新しいブックに相違の結果を表示します。(相違の あるセルは背景色がつきます)
- ブック1 
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタシート割.xls
ブック2 ブック2 <u>F8:参照</u> C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタシート割2.xls
- パラメータ □ 同一行は表示しない(非表示にする) □ 「 前後の空白を除いて比較する
相違セルの背景色設定 ブック2の現在色を変更するにはここをクリック ブック1の現在色を変更するにはここをクリック
「見本用データをセット」
ESC:前画面へ     直前の実行結果を表示     F11:同一シート名を全部比較     F12:指定シートの比較       2015/03/17     9:01     講習を御社で実施し、最小限行わなければならないセキュリティ対策を低価格で提供します。

### 機能

指定した2つのシートの比較を行い、違いがある部分を色つけします。 同一ブックのシートを比較する場合は、ブック1,2に同じブック名を設定してください。

F11:同一シート名を全部比較 では、2つのブックの同一シート名を全部比較します。 F12:指定シートの比較では、次画面で指定した1つのシートを比較します。

## パラメータ

同一行は表示しない(非表示にする) にチェックを入れた場合、差がない行を非表示にします。

### 相違セルの背景色設定

相違があるセルにつける色を指定します。

直前の実行結果を表示

# 複数シートを1シートに

Ozsystem アテンダントPro V2.00 (APRYS501)	
エクセルアテンダント(複数シートを1シー	H(C)
複数シートを1シートにまとめたブックを作成しま	¢.
F:¥経理関係書類¥TERUMI¥2015請求書.xls	
- オプション	
○ 行単位で集める • 列単位で集める シート間空行/空列の数 0	
□ 結果に各シート名を付加 □ 一覧も出力 □ 一覧にシート毎の行数	例数も出力
	注意:ハイパーリンクは解除されます。
┌対象シート ○ 全シート ○ 指定したシート ○ 指定したシート以外(指定したシート)	を除外) □ 空のシートは除外する
<u>全夘リ7</u> (2つまで指定が可能です。) ○ 完全一致のシート名 ● 一部が	一致するシート名
大阪商事	
ESC:前画面 見本用データをセット 直前の実行	結果を表示 F12:Excel出力
2016/04/21 10:54	

機能

複数のシート内容を1つのシートにまとめます。

対象シート名

全シート全てのシートが対象となります。

指定したシート 指定した名前のシートが対象となります。

指定したシート以外 指定した名前のシートは対象となりません。

直前の実行結果を表示

同一文字列の色つけ

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYSB01)	
●●● エクセルアデンタント(同一又子タ	何の色つけ
	3.2. × /4-1
指定したフックの同一文子列ナータに有意 - Fixel ゴッカター	実色を付けます。
	最近使ったファイルから選択 F9:参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マ	、スタ・xls
結果は、別ブックとして作成されます。(ブック名の後ろに」同一文字列	という名前がついたブックとして作成)
例)C:\TEST\大阪.XLS>	C:\TEST\大阪_同一文字列.XLS)
- パラメータ	
列毎に同じ文字列に背景色がつきます。	
I 되 H 되 D 지 쥐 지 되 지 지 지 지 지 이 IIIC 전 4 年15	<b>Γ</b> J <b>Γ</b> K <b>Γ</b> L Γ M Γ N Γ Ο Γ P
ANSC Y OF TOUR TOUR TOUR VENUE Y	「「Z 全チェック」全チェック解除
□ 大文字と小文字を区別しない。	
▼ 文字の間の空白はとって比較する。	
日半角と全角を区別しない。	背景色は、22種類用意しています。同一文
▼ いろかなどカダカフ を区別しない。 反 = (ハイフォン)をの た区別にない(仕能の別等で利用)	字列毎に背景色を付けますが、22通り以上 の違う文字列がある場合は 最初の背景色
「「「「「リオン」とのを区別にない(日内の外中で利用)	から繰り返し使われます。
ESC:前画面 見本用データをセット 直前	iの実行結果を表示   F12:Excel出力
2015/03/17 9:01 豊富なPCシステム構築経験を活用し、企画	回立案から保守まで一貫したシステム作りを行います

機能

指定したブックの各シートの各列毎に同じ文字列があれば背景色を付けます。 背景色は、22種類用意しています。同一文字列毎に背景色を付けますが、22通り以上の 違う文字列がある場合は、最初の背景色から繰り返し使われます。

また、各種同一とするオプションを指定する事ができます。

直前の実行結果を表示

## 重複文字列のフラグ付け

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (AP	RYSB11) LogIn:USER		
A.	エクセルアデンタント	(里復乂子列のフラク付け)	
指字[ たづいかの同二寸字の	<i>Ⅱ≕カト</i> マラガた(+)+3	日本 シルートが短数ある担合け今	シュレが対象したかけます
-Excelブック名	1) - Xにノン/それのa	、9。√-1₩120000-3-8日18王	~~ 1W1/JBKC/678.9 0
			たファイルから選択 F9:参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥A	PR見本データ¥一般デー	・タ¥お客様マスタ.xls	
結果は、別ブックとして作成され	ます。(ブック名の後ろに	: 」同一文字列フラグ付という名育	前がついたブックとして作成)
	例)C:\TEST\大队	反.XLS> C:\TEST\大阪_	同一文字列フラグ付.XLS)
パラメーター			
対象とする列 B • •	● ←全てクリア		
□ 大文字と小文字を区別しない	·. マ ひらが	なとカタカナを区別しない。	
▶ 文字の間の空白はとって比較	校する。 🔽 - (パッ	フォン)とのを区別しない(住所	の列等で利用)
□ 半角と全角を区別しない。	□ 指定し	た文字列は除いて比較する	
▼ フラグで並べ替え(sort)を行	う。 「丁目		
拡張パラメータ(指定した文字列	を同一視)		
□ 同一視有効	を	と同一視する	←全てチェックを外す
□ 同一視有効	を	と同一視する	←全てチェック
「 同一視有効	 を	と同一視する	
□ 同一視有効	を	 と同一視する	
□ 同一視有効	を	と同一視する	
	N		
ESC:前画面 見本用	データをセット	直前の実行結果を表示	₹ F12:Excel出力
2015/05/12 11:44			

機能

指定したブックの各シートの指定列に同じ文字列があればフラグを付けます。 同一文字列が複数ある場合は、同一文字列で連番が設定されます。 付けたフラグをオートフィルタで絞り込めば、 例えば 大阪市中央区 という住所が重複している行を簡単に見つける事ができます。 比較する文字列は3つまで列を指定する事ができます。 複数の列は結合して比較します。比較結果は一番後ろの指定した列の右側に 列を追加して設定されます。

また、各種同一とするオプションを指定する事ができます。

直前の実行結果を表示

絞り込み表示

Ozsystem アテンダントPro V1.90 (AP	RYSQ01)		
	アクロルマニングン	1/約117 主二)	
	エクセルアランダン	下版の込み表示)	
指定したブックの指定文字列の	ある列又は行非表示	にします。シートが複数ある場合し	は全シートが対象となります。
非表示を解除		最近使:	ったファイルから選択   F9:参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥A	PR見本データ×ls×¥-	・般データ¥お客様マスタ.×ls×	
パラメータ			
指定した文字列を © 含む (	う合まない で行く	<sup>、</sup> 列 を非表示にする	
文字列 大阪 3	ては	又は	
□ 大文字と小文字を区別しない	、	がなとカタカナを区別しない。	
□ 文字の間の空白はとって比較	交する。 F-(ノ	ヽイフォン)とのを区別しない(住)	所の列等で利用)
□ 半角と全角を区別しない。			
□ 指定した先頭行数をタイトル	行とし、非表示にしない	い   行	
拡張パラメータ(指定した文字列	を同一視)		
□ 同一視有効		と同一視する	←全てチェックを外す
□ 同一視有効	を	と同一視する	←全てチェック
□ 同一視有効	を	と同一視する	
□ 同一視有効	を	と同一視する	
□ 同一視有効	を	と同一視する	
オプション	a ta shirt a shirt a		- Uz Da a de la
▼ 別フック名で作成する。(フッ	72078AC #5077	みという名前がいしかっていたり	
		のと、アロートのパーン、アファンシンとして 例) Book.xl	.1F成しまり。) ls> Book 絞り込み.xls
ESC:前画面 見本用デ	ータをセット		.1FR&しまり。) s>Book_絞り込み.xls 示   F12:Excel出力

## 機能

指定した文字列が(3個まで可能 又は指定となります。) 行指定の場合・含む場合 1行中のどこかの列に1つでもあればその行を非表示にします。 行指定の場合・含まない場合 1行中のどこかの列に1つでもあればその行は表示になります。 列指定の場合・含む場合 1列中のどこかの行に1つでもあればその列を非表示にします。 列指定の場合・含まない場合 1列中のどこかの行に1つでもあればその列は表示になります。

また、各種同一とするオプションを指定する事ができます。

### オプション

「別ブックとして作成する」にチェックを入れた場合 別ブック名として作成します。

### 直前の実行結果を表示

# 名前定義の削除

Ozsystem アテンダントPro V1.20 (APRYSL01) LogIn:USER	
エクセルアテンダント(名前定義の	削除)
- Excelブック名	
	最近使ったファイルから選択 F9:参照
¥:¥111全階層合算・単月_2011年05月.×ls	
パラメータ	
印刷範囲・印刷タイトル範囲は、削除されません。	
○ 全ての名前定義を削除	
◎ 次画面で名前定義一覧を表示し、削除する名前定義を選択する。	
オプション	- 
□ 別ブック名で作成する。(ブック名の後ろに _名前定義削除後という	名前がついたブックとして作成します。)
例) Boo	k.xls> Book_名前定義削除後.xls
ESC:前画面 見本用データをセット	直前の実行結果を表示 F12:次へ
2015/06/12 7.52	

機能

指定したブックの名前定義を削除します。

オプションで、

○ 次画面で名前定義一覧を表示し、削除する名前定義を選択する。

を指定した場合は、一覧が表示されて、削除したい名前定義を指定する事ができます。

		則除し7こい名前定義にナ	エックを入れて下さい。	
<ul> <li></li></ul>	前定義 客名 客名2	定義内容 =請求004!\$B\$6 =請求002!\$B\$6	シート名 請求004 請求002	
全チェツ	ク 全チェック解除	2/2	指定行以前のチェックを外す   ↓指定行以降のチ	・エックを外す

パラメータ

「別ブックとして作成する」にチェックを入れた場合 別ブック名として作成します。

直前の実行結果を表示

# 文字列の結合

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYSC01)
■ たっセルアテンダント(文字列の結合)
指定したブックの指定した列を結合して新たな列として挿入します。
最近使ったファイルから選択 F9:参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタ.×ls
結果は、別ブックとして作成されます。(ブック名の後ろに 文字列結合という名前がついたブックとして作成)
例)C:\TEST\大阪.XLS> C:\TEST\大阪文字列結合.XLS)
_ パラメータ
結合する列の指定 H • I • J • ▼
結合した文字列は、指定した列で一番最後の列の左側に列を挿入して設定されます。
ESC:前画面 見本用データをセット 直前の実行結果を表示 F12:Excel出力
2015/03/17 9:02 アテンダントの各機能をベースに、御社固有の処理を3万円からの低価格で作成。

## 機能

指定した列の文字を連結し、新たな列にセットします。

## 直前の実行結果を表示

# 区切り一括設定

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS	F01)		
	50-05-000		
	ウセルアテンダント(区切	的一括位置設定)	
文字として作成 数値として計算 標準や数値に 指定できません この処理では3	された列は、合計等の数位 するのは、Excelのメニュー 列を変換する必要があります 。 とシート・全列に対して、標準	計算ができません。 -でデーター->区切り位置設定て けが、Excel では、1回に1列しカ 単に設定する事ができます。	6 7
Excelブック名		最近使ったファ	イルから選択   F9:参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR.	見本データ¥一般データ¥−	-括区切り見本.XLS	1
結果は、別ブックとして作成されます	す。(ブック名の後ろに」区も	防設定という名前がついたブック	ウとして作成)
	例)C:¥TEST¥大阪.XLS	。> C:¥TEST¥大阪_区切	0設定.XLS
-パラメータ c 全ての列に対し行う。 。下記で指定した列はそのままと c 下記で指定した列に対して行う B ・ E ・ ・	、以外の列に対して行う。 , ・ ・ ・	<ul> <li> </li> </ul>	<u>1)7'</u>
<b>ESC:前画面</b> 2015/03/17 9.02 アテン	ータをセット ダントの各機能をベースに、i	直前の実行結果を表示   卸社固有の処理を3万円からの低	F12:Excel出力

機能

文字として作成された列は、合計等の数値計算ができません。 数値として計算するのは、Excelのメニューでデーター->区切り位置設定で 標準や数値に列を変換する必要がありますが、Excelでは、1回に1列しか 指定できません。 この処理では全シート・全列に対して、標準に設定する事ができます。

直前の実行結果を表示

# マクロ無効でブックを開く

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (APRYS311)
エクセルアテンダント(マクロ無効でブックを開く)
Excelブック名 F9:参照
┃ - 最近使ったファイル(ダブルクリックで開く)
全クリア リストから外す 存在しないファイルを一覧から外す
ここへブックをドラッグ&ドロップする事ができます。
F10.目 2

機能

マクロを無効にしてブックを開きます。 Excelブック名は本処理が履歴管理を行い、一覧から簡単に選択できます。

対象ブック

ブックを指定します。

# 汎用CSV形式エクセルブック作成

	A エクセルアデ	・ンダント(汎用(	
000/0510/	~		最近使ったファイルから選択│F9:参照│
C:¥Users¥o	zcr7¥Documents¥APR見本デ	ータ¥一般データ	≭¥CSV形式.csv
· 方式1	全セルを文字型とする。		
○方式2	EXCELでCSV形式のデータ になってしまうのを回避する	¤を読み込んだ場 。	合、設定次第では数字項目が3 E+2 のように指数表示
		会員番号	
		0001234567	方式1:12345のように頭のOがとれるのを防ぐ
		会員番号	
		8965412365	方式2:8.97E+09のように指数表示になるのを防ぐ
保存			
<ul><li>○ マイドキ:</li><li>○ 入力デー</li></ul>	ュメントに汎用.XLSとして保存 ータと同じ名前のエクセルブッ	後表示 クで保存後表示	
ESC:前面	「面」「見本田データを	년까 <b>&gt;</b>	F12:宝 行
2015/03/17	9:02 アテンダント	の各機能をベース	こ、御社固有の処理を3万円からの低価格で作成。

機能

拡張子がCSVのファイルをクリックしただけで開いた場合に、大きな数字は 8.02E+12 のような指数表示に・00025のようなコードは25になったりします。 このプログラムを通してブックを開くと指数表示や頭0サプレスが回避できます。

CSV形式データ

CSV形式データを指定します。

保存

保存形式を指定します。

Ozsystem	アテンダントPro V1.0	00 (APRYS601)		
	A	エクセルアテンダント(簡略表示)		(** <b>O</b> **)
Excel7	「ック名		F9	参照
C:¥Use	rs¥ozcr7¥Documer	ots¥APR見本データ¥一般データ¥お客様マスタシート割.xls		
┌最近使	ったファイル(ダブ)	レクリックで開く)		
全クリア	リストから外す	存在しないファイルを一覧から外す ブック一覧テンプレート		
L.00			「10・月开」	<u>`</u>
2015/03	3/1/ 9:03	採用・駅職試験・目方の15倍を変えるツールとして、エコキットハーソナルを提供しています。		

機能

指定ブックの内容を簡略表示します。 計算等書式は表示されず文字のみの表示となります。

# 不要ファイルの一括削除

		_	10
A.	エクセルアテンダント(不要ファイルの一括削除)		
4	各処理で作成したバックアップ用ファイルを一覧から選択して削除します		
指定フォルダーー			
全クリア 対象から外	す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付	フォルダ参照	
K:¥テスト用エクセル	<u>/データギw</u>		
7 サブフォルダ内も	検索する。		
マ サブフォルダ内も 削除するファイル(フ	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番)		
✓ サブフォルダ内も 削除するファイル(フ ☞ シート一覧付	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・ シート一覧で作成		
7 サブフォルダ内も 削除するファイル(ブ ☞ シート一覧付 ☞ パス前	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・ シート一覧で作成 パスワード一括設定・ブックへのパスワード設定で作成		
<ul> <li>フォルダ内も</li> <li>削除するファイル(フ</li> <li>レシート一覧付</li> <li>レパス前</li> <li>レ解除前</li> </ul>	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・シート一覧で作成 パスワード一括設定・ブックへのパスワード設定で作成 パスワード一括解除で作成		
<ul> <li>▼ サブフォルダ内も</li> <li>削除するファイル(フ</li> <li>レ シート一覧付</li> <li>レ パス前</li> <li>レ 解除前</li> <li>レ 置換前</li> </ul>	検索する。 <sup>*</sup> ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) * シート一覧で作成 パスワードー括設定・ブックへのパスワード設定で作成 パスワードー括解除で作成 複数ブックに渡る置換で作成		
<ul> <li>マ サブフォルダ内も</li> <li>削除するファイル(フ</li> <li>マ シート一覧付</li> <li>マ パス前</li> <li>マ 解除前</li> <li>マ 置換前</li> </ul>	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・シート一覧で作成 パスワード一括設定・ブックへのパスワード設定で作成 パスワードー括解除で作成 複数ブックに渡る置換で作成		
<ul> <li>マ サブフォルダ内も</li> <li>削除するファイル(ブ</li> <li>マ シート一覧付</li> <li>マ パス前</li> <li>マ 解除前</li> <li>マ 置換前</li> </ul>	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・シート一覧で作成 パスワードー括設定・ブックへのパスワード設定で作成 パスワードー括解除で作成 複数ブックに渡る置換で作成		
<ul> <li>マ サブフォルダ内も</li> <li>削除するファイル(ブ</li> <li>▽ シート一覧付</li> <li>マ パス前</li> <li>▽ 解除前</li> <li>▽ 置換前</li> </ul>	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・ シートー覧で作成 パスワードー括設定・ブックへのパスワード設定で作成 パスワードー括解除で作成 複数ブックに渡る置換で作成		
<ul> <li>マ サブフォルダ内も</li> <li>削除するファイル(フ</li> <li>マ シート一覧付</li> <li>マ パス前</li> <li>マ 解除前</li> <li>マ 置換前</li> </ul>	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・ シート一覧で作成 パスワードー括設定・ブックへのパスワード設定で作成 パスワード一括解除で作成 複数ブックに渡る置換で作成		
<ul> <li>▼ サブフォルダ内も</li> <li>削除するファイル(フ</li> <li>レ シート一覧付</li> <li>レ パス前</li> <li>レ 解除前</li> <li>レ 置換前</li> <li>ESC:前画面</li> </ul>	検索する。 「ック名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番) ・シート一覧で作成 パスワード一括設定・ブックへのパスワード設定で作成 パスワード一括解除で作成 複数ブックに渡る置換で作成	F12:次画面	

機能

削除したいバックアップファイルの対象物にチェックを入れてF12:次画面をクリックします。 対象の一覧が表示されますので 削除したくないもののチェックははづして

前床したくないもののデェックははつして F12:実行をクリックすれば、削除されます。

エクセルラ	ゲンダント(不要ファイルの一括削除)
	といブックにチェックを入れて下さい。
<ul> <li>型 ブック名</li> <li>2 顧客情報©1A_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1A_解除前.fak</li> <li>2 顧客情報©1B_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1B_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1C_解除前.fak</li> <li>2 顧客情報©1D_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1D_解除前.fak</li> <li>2 顧客情報©1D_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1D_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1D_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1E_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1F_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1F_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1F_解除前.xls</li> <li>2 顧客情報©1G_解除前.fak</li> <li>2 顧客情報©1G_解除前.fak</li> <li>2 顧客情報©1G_解除前.fak</li> </ul>	フォルダ         「フォルダ         K:¥デスト用エクセルデータ¥顧客情報¥         K:¥デスト用エクセルデータ¥顧客情報¥         K:¥テスト用エクセルデータ¥顧客情報¥         K:¥テスト用エクセルデータ¥顧客情報¥
全チェック 全チェック解除	14/14 ↑指定行以前のチェックを外す ↓指定行以降のチェックを外
ESC:前面面へ	

	SOII) LOGINOSER		_
A.	エクセルアデン	ヌント(名奇せ分割)	
-指定フォルダ/ブック			
金ケリア 対象から外す 存在しない	いものを一覧から外す テ	ンプレート   Copy   貼付   ファイル参昭   フォルダ参昭	1
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥AP	R見本データ¥一般デー	タ¥お客様マスタ.xls	
「「 <u>リノノオルタハの</u> 便系 9 る。」 「「ブック名 (ファイル名)を下記指	定のもののみとする。		
ブック名(ファイル名)に		<ul> <li>を含むもの</li> <li>を含まないもの</li> </ul>	
・ 全シート ・ 指定したシー	ト 0 指定したシート	以外(指定したシートを除外)	
全列ア (2つまで指定が可能です	↑。) ○ 完全一致のシー	- ト名 の一部が一致するシート名	
[汎用		41	
N-			
ESC:前画面 目本田子			
2015/10/26 14:42	21000		
2010/10/20 14.42			
Ozsystem アテンダントPro V1.60 (APR	(YSO12) LogIn:USER		
	エクレルマテン	かみ(夕安社公知)	0
	エクセルアテン	ダント(名寄せ分割)	
	エクセルアテン	ダント(名寄せ分割)	
<ul> <li>パラメーター</li> <li>対象とする列 H → ▼</li> </ul>	エクセルアテン	ダント(名寄せ分割)	
パラメータ   対象とする列 日 ▼   ▼	エクセルアテン	ダント(名寄せ分割)	
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 日 ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 文字の間の空白はとって比較</li> </ul>	エクセルアテン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ダント(名寄せ分割) シカタカナを区別しない。 オキン)トの本区別にない。	
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 H ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 文字の間の空白はとって比較</li> <li>□ 半角と全角を区別しない</li> </ul>	エクセルアテン ・ ・ で全てクリア ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ダント(名寄せ分割) とカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) - 文字列は除いて比較する	
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 日 ▼</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 文字の間の空白はとって比較</li> <li>□ 半角と全角を区別しない。</li> </ul>	エクセルアテン ・ で至てクリア 、 「 ひらがな 交する。 「 - (ハイ 「 指定し	ダント(名寄せ分割) なカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する	
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 H ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 文字の間の空白はとって比較</li> <li>□ 半角と全角を区別しない。</li> <li>- タイトル行</li> </ul>	エクセルアテン ・ で全てクリア ・ で ひらがな なする。 「 し し 「 指定し」	ダント(名寄せ分割) とカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) -文字列は除いて比較する	
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 H ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>「 文字の間の空白はとって比較</li> <li>「 半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>「 全てのシートが同じ形式で有</li> </ul>	エクセルアテン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ダント(名寄せ分割) シカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する 1のシートのタイトルを付ける 1行目から 1 行分	•
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 田 ▼</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 文字の間の空白はとって比較</li> <li>□ 半角と全角を区別しない。</li> <li>-タイトル行</li> <li>▼ 全てのシートが同じ形式で有</li> <li>-拡張パラメータ(指定した文字列)</li> </ul>	エクセルアテン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ダント(名寄せ分割)	•
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 H ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 文字の間の空白はとって比較</li> <li>□ 半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>マ全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列)</li> <li>□ 同一視有効</li> </ul>	エクセルアテン 「 <u>「</u> <u>(</u> <u>)</u> <u>(</u> <u>)</u> <u>(</u> <u>)</u> 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ダント(名寄せ分割) とカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) と文字列は除いて比較する のシートのタイトルを付ける 1行目から 1 行分 と同一視する 一全てチェックを	- •
<ul> <li>パラメータ 対象とする列 H ・</li> <li>「大文字と小文字を区別しない 「文字の間の空白はとって比較 「半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行 「全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列 「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> </ul>	エクセルアテン 「一全てクリア」 、 「ひらかな 交する。「「-(ハイ 「指定し」 の、分割したシートに最初 を同一視) を同一視 を「デ を「	ダント(名寄せ分割) シカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する 1のシートのタイトルを付ける 1行目から 1 行分 と同一視する	1 1 1 1 1 1 1
<ul> <li>パラメータ 対象とする列 日 ・</li> <li>「大文字と小文字を区別しない 「文字の間の空白はとって比較 「半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行 マ全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列 「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> </ul>	エクセルアテン 「 ・ ( ・ 全てクリア) ・ 、 「 ひらがな	ダント(名寄せ分割)	● ● **す /
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 H </li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 大文字と小文字を区別しない</li> <li>□ 文字の間の空白はとって比較</li> <li>□ 半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>マ 全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列)</li> <li>□ 同一視有効</li> <li>□ 同一視有効</li> <li>□ 同一視有効</li> <li>□ 同一視有効</li> <li>□ 同一視有効</li> </ul>	エクセルアテン 「 <u>「</u> <u>「</u> <u>「</u> <u></u>	ダント(名寄せ分割) とカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する のシートのタイトルを付ける 1行目から 1 行分 と同一視する ←全てチェックを分 と同一視する →全てチェックを分 と同一視する →全てチェックを分	●
<ul> <li>パラメータ 対象とする列 田 ・</li> <li>「大文字と小文字を区別しない 「文字の間の空白はとって比較 「半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行 「全てのシートが同じ形式で有</li> <li>-拡張パラメータ(指定した文字列) 「同一視有効 「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> </ul>	エクセルアテン 「一全てクリア」 、 「ひらがな 交する。「「-(ハイ 「指定し」 「物、分割したシートに最初 を同一視) を「デ を「 を「 を「 を「 、	ダント(名寄せ分割) なかなカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	۰ ۲۰
<ul> <li>パラメータ 対象とする列 日 ▼</li> <li>「大文字と小文字を区別しない 「文字の間の空白はとって比較 「半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>マ全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列)</li> <li>「同一視有効 □</li> </ul>	エクセルアテン 「「一奎てクリア」 、 「ひらかな なする。「「ひらかな なする。「「しいイ 「指定し」 で、分割したシートに最初 を同一視」 を「デ を を を を を	ダント(名寄せ分割) なたカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) 	<b>①</b> 水す,
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 H ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>「 文字の間の空白はとって比較</li> <li>「 半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>マ 全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列)</li> <li>「 同一視有効 「</li> <li>「 同一視有効 」</li> <li>二 副一視有効 」</li> </ul>	エクセルアテン 「 <u>「</u> <u>一全てクリア</u> 」 、 で ひらがえ 交する。 「 - (ハイ 「 指定し り、分割したシートに最初 を同一視) を を を を を た を ー を ー た 、 ー に し た た し て し た し た し て た し て た し た し た し た し た し て た し て た た し て た し て た し て た た し て た し て た し て し て た し て た し て た た し て た た し て た し て た し て た し て た し て た し て た し て た し て た し て た し て た し て た た し て た た し て た た し て た た し て た た し て た た し て た た つ た つ し て た た し て た た し て た た し た た た し て た た し て た た し て た た し て た し て た た し て た た た う し て た た う た う た う た う た う た た し て た た こ た こ た た こ て た た た こ た た た た た た し て た た た た た た た た た た た た た	な ント(名寄せ 分割)	<ul> <li>小す,</li> <li>参照 </li> </ul>
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 田 ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>「 文字の間の空白はとって比較</li> <li>「 半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>「 全てのシートが同じ形式で有</li> <li>- 拡張パラメータ(指定した文字列)</li> <li>「 同一視有効 「</li> <li>「 同一視有効 」</li> </ul>	エクセルアテン 「一全てクリア」 、 「ひらかな 交する。「「つらかな 交する。「「一し、イ 「指定しり」 「物、分割したシートに最初 を同一視」 を「デ を「 を「 を「 を「 を「 を「 、 ー を「 、 を「	<u>ダント(名寄せ分割)</u> なたカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する Jのシートのタイトルを付ける 1行目から 1 行分 と同一視する ←全てチェックを分 と同一視する と同一視する と同一視する と同一視する と同一視する と同一視する 別してい(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する 「 」 」 」 … … … … … … … … … … … … …	<ul> <li>小す</li> <li></li> <li>参照</li> </ul>
<ul> <li>パラメータ 対象とする列 日 </li> <li>「大文字と小文字を区別しない 「文字の間の空白はとって比較 「半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>マ全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列)</li> <li>「同一視有効 □</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>□</li> </ul>	エクセルアテン 「「一奎てクリア」 、 「ひらかな なする。「「ひらかな なする。「「しいイ 「指定し」 で、分割したシートに最初 を同一視」 を「 を を を を 、 、 、 ー時ファイルとして作用	<u>ダント(名寄せ分割)</u> なたカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) 	<ul> <li>かす,</li> <li>参照</li> </ul>
<ul> <li>パラメータ</li> <li>対象とする列 田 ・</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>「 大文字と小文字を区別しない</li> <li>「 文字の間の空白はとって比較</li> <li>「 半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行</li> <li>「 マ全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列)</li> <li>「 同一視有効 「</li> <li>「 同一視有効 」</li> </ul>	エクセルアテン 「一全てクリア」 、 「 ひらがな 交する。 「 - (ハイ 「 指定し り、分割したシートに最初 を同一視) を を を を た を に ・ を に ・ 、 ー時ファイルとして作用	<u>ダント(名寄せ分割)</u> 込力タカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) こ文字列は除いて比較する 1のシートのタイトルを付ける 1行目から 1 行分 と同一視する ←全てチェックを分 と同一視する ←全てチェックを分 と同一視する と同一視する と同一視する と同一視する と同一視する ア9:	<ul> <li>予照</li> </ul>
<ul> <li>パラメータ 対象とする列 H </li> <li>「大文字と小文字を区別しない 「文字の間の空白はとって比較 「半角と全角を区別しない。</li> <li>タイトル行 「全てのシートが同じ形式で有</li> <li>拡張パラメータ(指定した文字列 「同一視有効」 「同一視有効」 「同一視有効」</li> <li>一日一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> <li>「同一視有効」</li> <li>「日一視有効」</li> <li>「出力ブック名(指定しない場合に)</li> </ul>	エクセルアテン 「一全てクリア」 、 「 ひらがは 交する。 「 - () イ 「 指定し り、分割したシートに最初 を同一視) を 「 を を を を 、 ・ を 「 を 「 た を	<u>ダント(名寄せ分割)</u> なたカタカナを区別しない。 フォン)とのを区別しない(住所の列等で利用) c文字列は除いて比較する Jのシートのタイトルを付ける 1行目から 1 行分 と同一視する ←全てチェックを分 と同一視する ←全てチェックを分 と同一視する	<ul> <li>・</li> <li>・</li></ul>

### 機能

指定したブックを、指定した列が同じデータ毎に別シートに分割する。 例えば、住所録一覧から 大阪市中央区 という住所毎に別シートにする事ができます。 比較する文字列は3つまで列を指定する事ができます。 複数の列は結合して比較します。

指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

対象シート名

全シート全てのシートが対象となります。

指定したシート 指定した名前のシートが対象となります。

指定したシート以外 指定した名前のシートは対象となりません。

タイトル行について

対象データ

		お客様一覧			
購入店	氏名力ナ	氏名1	氏名2	郵便番号	都道府県
0001	オオサカジロウ	大阪	次郎	5100008	三重県
0002	おおさか じろう	大阪	次郎	5700013	大阪府
0001	サクラダアツシ	桜田	敦	581 0847	大阪府
0001	サトウコウヘイ	佐藤	浩平	5400005	大阪府
0001	アンザイナオコ	安西	尚子	5110111	三重県

■チェックを入れた場合(タイトル行は2)

				お客様	€一覧 		
連番	購入日	購入店	氏名力ナ	氏名1	氏名2	郵便番号	都道府県
2000002	20060719	0002	おおさか じろう	大阪	次郎	5700013	大阪府
2000003	20070627	0001	サクラダアツシ	桜田	敦	5810847	大阪府
2000004	20070601	0001	サトウコウヘイ	佐藤	浩平	5400005	大阪府
2000002	60070504	<u>[0002</u>	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	小油	由七	5601125	大阪府

分割された

各シートの先頭行に指定された行を挿入します。

■チェックを入れない場合

2000002 20060719	0002	おおさか じろう	大阪	次郎	5700013 大阪府
2000003 20070627	0001	サクラダアツシ	桜田	敦	5810847 大阪府
2000004 20070601	0001	サトウコウヘイ	佐藤	浩平	5400005 大阪府
8000007 80070504	0002	+ガヤフィ	- 読 通額	由を	┗601125 ★阪府

# 共通:指定フォルダ/ブック

一指定フォ	トルダ/ブックー	<i>w</i>					V		
全クリア	対象から外す	存在しないものを	一覧から外す	テンプレート	Сору	貼付	ファイル参照	フォルダ参照	0
C:¥User C:¥User C:¥User	rs¥ozcr7¥Docu rs¥ozcr7¥Docu rs¥ozcr7¥Docu	ments¥APR見本う ments¥APR見本う ments¥APR見本う	ゴータ¥請求書 ゴータ¥請求書 ゴータ¥請求書	<b>┼一覧</b> ¥データ <b>┼一覧</b> ¥データ <b>┼一覧</b> ¥データ	(1¥請3 (1¥請3 (2¥請3	求書20 求書20 求書20	12_a.xls 12_b.xls 13_a.xls	" <u> </u>	
  マ サブフ	オルダ内も検知	索する。							

対象のフォルダ又はブックを指定します。

フォルダを指定した場合は、該当フォルダ(サブフォルダ内も検索するをチェックしている 場合はサブフォルダも)にあるエクセルブックが対象となります。 又、特定のブック名のみを指定する事も外す事もできます。

全クリア

一覧の全ての指定をクリアして、空にします。

### 対象から外す

指定した行を、指定から解除します。

存在しないものを一覧から外す その時点で存在しないものを、指定から解除します。

テンプレート

次ページ参照

copy

現在指定している一覧を、テンプレートに保存するとともに、アテンダントPROの 内部にも記憶します。

貼付

copyで記憶している一覧をセットします。

ファイル参照

ファイルを参照して指定します。

フォルダ参照

フォルダを参照して指定します。

テンプレート:ブック/フォルダー覧				
テンプレート名		F6:読込	F8:保存	ESC:閉じる
連動(ブック一覧作成」)				
保存されているテンプレート	F1:名前順	F2:日付時刻	順 F4:テンプ	レートからの削除
0001 2015/03/17 14:23:09 Copy記憶(ブック一覧作成)			44	
0002 2015/03/17 14:02:40  連動フック一覧作成)				
連動ブックー	-覧作成)	IN LE COLOR		
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本テータ¥請求書一覧  C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧	¥テータ1¥請3 ¥データ1¥請3	求書2012_a.×ls 求書2012 b.×ls		
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥請求書一覧	¥データ2¥請ジ	求書2013_a.xls		
経り込み 注意:全角/半角は区別応れます			絞込	
っまたは っかつ でなし				

一覧にセットした値を、保存・読込する事ができます。

## 共通:連動

連動 ▶ 処理後のブック名をテンプレートに記憶して連動する テンプレートに表示するコ火ト コメントです

チェックを付けると、処理したブック名をテンプレートに保存します。 他の処理でテンプレートから呼び出して、利用する事ができます。

## 共通:出力するフォルダ

出力するフォルダ
 ○ 元のフォルダと同一 ○ 指定フォルダ <sup>同じブック名が</sup> ○ 上書き ○ ブック名の後ろに連番を付ける <u>フォルダ参照</u>
 ○:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本結果

処理結果の保存フォルダを指定します。 同じブック名が既に存在している場合は、上書き/後ろに連番を付ける、どちらかを 指定する事ができます。

# 複数ファイルの一括形式変換

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (FRM_AWDYSK01) LogIn:USER
印         A.         アテンダント拡張(一括形式変換)
指定したフォルダにある全てのWordファイル又は指定したWordファイルの形式を置換します。 形式変換を行ったWordファイルの一覧かExcelブックとして作成されます。
□ヨニフォルマイファイル 全クリア   対象から外す   存在しないものを一覧から外す   テンプレート   Copy   貼付   ファイル参照   フォルダ参照   1
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥ワード見本
<ul> <li>マ サブフォルダ内も検索する。</li> <li>□ ファイル名を下記指定のもののみとする。</li> <li>□ ファイル名に</li> <li>□ で を含むもの</li> <li>○ を含むもの</li> </ul>
出力するフォルダ 「元のフォルダと同一 ・指定フォルダ がある時の処理 「上書き ・ファイル名の後ろに連番を付けるフォルダ参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本結果 出力形式の指定 C DOC(Ward 97-2003 立音)と恋協(指定フォル だ(ファイル でDOCYAR ののみが対象した2015す
C DOCX(Word 文2007以降文章)に変換(指定フォルダ/ファイルでDOCXのもののみが対象となります。)
<ul> <li>○ MHT(単一ファイルWEB ページ)に変換</li> <li>○ TXT(テキストタブ区切り)に変換</li> <li>□ 全ファイルを1ファイルにまとめる(出力するフォルダに全ファイル、tstという名前で出力します。)</li> </ul>
<ul> <li>連動</li> <li>         ✓ 処理したファイル名をテンプレートに記憶して連動する     </li> <li>         テンプレートに表示するコメント     </li> </ul>
ESC:前画面     見本用データをセット     直前の実行結果を表示     F12:実行

## 機能

指定フォルダ下にあるワードファイルの形式を指定の形式に変換します。

サポートしている形式 変換元は DOC, DOCX のブックです。 DOC, DOCX, MHT, TXT 形式に変換します。

- 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照
- 出力するホルダ 共通項目を参照
- 連動

## 複数ファイルに渡る検索

Ozsystem アテンダントPro V1.00 (AWDYS701) LogIn:USER
□ アテンダント拡張(複数ファイルに渡る検索)
指定したフォルダにある全てのWordファイル又は指定したWordファイルから指定文字を検索します。 検索結果は、ハイパーリンクを設定したExcelブックとして作成されます。
┌指定フォルダ/ファイル
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付 ファイル参照 フォルダ参照 3
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥ワード見本¥プレスリリースアテンダント.doc C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥ワード見本¥プレスリリースレいお客様Pro.doc C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥ワード見本¥プレスリリースエゴキット.doc □ サブフォルダ内も検索する。 □ ファイル名を下記指定のもののみとする。
ファイル名に 「た合むもの」 にた合まないもの
検索オフンヨン 「大文字と小文字を区別する。「完全に同一であるものを検索する。 「半角と全角を区別する。
- 連動
ESC:前画面     見本用データをセット     直前の実行結果を表示     F12:実     行       2015/03/27     16:33     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:35     16:3

機能

指定フォルダ下にあるワードファイルの内容を検索し、ハイパーリンク付き一覧を作成します。

直前の実行結果を表示 クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

連動

## 複数ファイルに渡る置換

Ozsystem (	アテンダントPro	V1.00 (AWDYSE01) LogIn:USER					
	A	アテンダント拡張(礼	复数ファイルに	渡る置換)			1000
他수구고	指定したフ: 置換を行っ	ォルダにある全てのWordファ ったファイルの一覧は、ハイパ	イル又は指定し パーリンクを設定	たWordファィ したExcelブッ	ルから指定文号 クとして作成され	客を <mark>置換します。</mark> れます。	
	「ルツ/ノアイル   +++==> M-+-	/   ナナロ わい キ の キ - 55 L > Al	د دسید اید			→ , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
<u> 金クリア</u>	刈家から外す	仔任しないものを一覧から外	オーナンフレート	Copy #510	ファイル参照	フォルタ参照	1
	7	<del>≠</del> 42					
	オルタ内の機	ポッシ。 中小れののひょする					
1 2 84.	レイログ 「記録」 サーフォーク	ルーレンシンション 1-		244 M	* * A++**	- 17-C	
(I the set of a	791704 <u>□</u> 2 == 1.53 Hi		1. E	a (360)	* CERWY	202	
西川9名	シノオルターー		名。(艹				÷ 17.
○ 元のシ	オルタと同一	• 指定ノオルタ がある時の	処理 「 上青さ 」	• ファイル名(	り彼らに埋留を作	JUS <u>JANA</u>	參照
C:¥Users   苦婦立ち	s¥ozcr7¥Docuπ ≢7aí	nents¥APR見本結果					_
国英人	テンリー・ステム				1		-
置協力	73/17/	~Y0		_\\a			
□ <u>漢</u> √ . □ 大文	ノンヨン 字と小文字を[	区別する。 Γ 完全に同一でる	あるものを検索で	お。「半	角と全角を区別	する。	
を大阪	商店	に置き換える。					
オプショ	ン						
▼ 結果	は別ファイル名	とする。ファイル名の後ろに置換得	とっきます。例)BC	)OK1.doc> BC	)OK1_置換後.doc	#bn v547 ##~x/0.7#3*8	詳細
		クエッジェンジョンの日は、	(自)来前のファイルは	16012470200			64.90
☑ 処理(	したブック名をテ	テンプレートに記憶して連動する	5 テンウレートにま	表示するコメント			
ESC:	前画面	見本用データをセット		直前の実	記行結果を表示	F12:実	Ť
and the second second second	(07 40.00						

#### 機能

指定フォルダ下にあるワードファイルの内容を検索し、指定文字列を置換します。

## 置換オプション

◎作成されるファイル名 置換するデータがないファイルは、 置換前/置換後のファイルは作成されません。

置換するデータがある場合は、下記ファイルが 元のフォルダ又は指定したフォルダに作成されます。 ■結果は別ファイルとする。 にチェックを入れた場合。 Book1.DOC ↓

Book1.DOC もとのファイル Book1\_置換後.DOC 置換済みファイル

□結果は別ファイルとする。
 Book1.DOC
 ↓
 Book1.DOC
 置換済みファイル

直(映) 元のフォルダを指定した場合 のみ作成される。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

Book1\_置換前.DOC

## 出力するホルダ

共通項目を参照

#### 連動

共通項目を参照

直前の実行結果を表示 クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

# 不要ファイルの一括削除

Ozsystem アテンダン	Pro V1.40 (AWDYSN11)	
	エクセルアテンダント(不要ファイルの一括削除)	
	各処理で作成したバックアップ用ファイルを一覧から選択して削除しま	ġ.
「指定フォルダーー		
全クリア 対象から	外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付	フォルダ参照 1
<ul> <li>▶ サブフォルダ内</li> <li>▶ 削除するファイル(</li> </ul>	も検索する。 ファイル名の後ろが下記のもの及び下記のもの+連番)	
☞ パス前	パスワードー括設定・ワードファイルへパスワード設定で作成	
☑ 解除前 ☑ 置換前	パスリートー	
ESC:前画面 2015/07/14	028	F12:次画面

機能

削除したいバックアップファイルの対象物にチェックを入れてF12:次画面をクリックします。 対象の一覧が表示されますので 削除したくないもののチェックははづして F12:実行をクリックすれば、削除されます。

# パワーポイントファイル一覧作成

Ozsystem 7	テンダントPro V3.00 (	FRM_APPYS801)						
	A	エクセルアテング	シントクパワー	・ポイントファ	· ~ 11	暫(作成)		
	指定したフォノ	レダにある全てのパワー	ポイントファイ	ル又は指定した	-パワーオ	ジェールの ペイントファイルの	の一覧を作成しま	ET.
		結果は、ハイパーリン	クを設定したE	xcelファイルとし	て作成さ	れます。		
指定フォ	ルダ/ファイル		to the second second		1			
全クリア	対象から外す	存在しないものを一覧	から外す   テン	プレート   Copy	貼付	ファイル/フォ	ルダ参照	1
	オルダ内も検索 レ名を下記指定 ファイル名ん	?する。 ፤のもののみとする。 ⊂	大文字/-	小文字 全角/半角 で を含む注	<b>勇を区別 の</b> のの	・する C しない C を含まないす	500	
オプション	ン(処理時間が;	長くなります) ――						
▶ パスワ	フード付きか調・	べる						
▶ ファイ	フルの「スライド(・	ページ)数作成者・更新	新者·印刷日明	寺·作成日時·	更新日時	・会社名」を作	■成する。	
FSC·i	भीत्मासं 🚺 📺	■本田データをわい♪	7		声前の	宇行結用文書	云   F12:宝	行
2017/06		<u>ምምም ጉዳፍ ናልኮ</u>			直前()	天口和米で衣	<u>л</u> <u>112.</u> <del>2</del>	<u>ा</u> ज
017/06/	/27 10:14	STYLLY ME CUT				ᠵᡙ᠇ᡅᡔᠧᠿᡧ		1.4

### 機能

指定フォルダ下にあるワードファイルのハイパーリンク付き一覧を作成します。

- 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照
- 直前の実行結果を表示
  - クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

オプション

- オプションを指定すると処理時間はかかります。
- □パスワード付きか調べる

チェックを入れるとパスワード付きファイルの一覧を出力します。

□ファイルの「スライド(ページ)数作成者・更新者・印刷日時・作成日時・更新日時・会社名」を作成する。 チェックを入れると

- スライド(ページ)数作成者・更新者・印刷日時・作成日時・更新日時・会社名
- を一覧に出力します。

## 複数パワーポイントの結合

Ozsystem 🤉	アテンダントPro V3.00	(FRM_APPYSA01)				
Û	A <sup>®</sup>	エクセルアテン	ダント(複数パワ・	ーポイントの	結合)	le c
	指定したフォル	ダにある全てのパワーポイ 結合したパワーポイントフ	ントファイル又は指知 ァイルの一覧もExcel	抱したパワーポー ファイルとして作	イントファイルを結合しま F成されます。	す。
指定ファ	オルダ/ファイル 			1		
全クリア	対象から外す	存在しないものを一覧か	ら外す テンブレート	Copy 貼付	ファイル/フォルタ参	照 1
マサブフ	フォルダ内も検	素する。			- + 2 - 1 + 4 4	
1 771	ル石を下記相。 ファイル名	走いもののみとりる。 に	X <u>¥/小</u> X¥ ¥		• する ( しない で 寿全すないもの	
ましめた	結果のファイル	(2)(結合結果)		H G G VY	* CHAGN 000	
a.c		~~니 아마 더 아마카다				参昭
C:¥IIser:	s¥ozer7¥Doeuπ	ients¥APR目本結果¥パワ	ポ結果 PPTX			
	10.01.000.000					
ESC:	前画面	見本用データをセット		直前の	)実行結果を表示	F12:実 行
2017/06	6/27 10:11	9				

機能

指定した複数パワーポイントファイルを1つのファイルにまとめます。 スライドの順番 指定した順で1つのファイルになります。 フォルダを指定した場合は、フォルダ内のファイルを名前順で結合します。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

処理終了後、EXCELブックとして一覧がハイパーリンク付きで出力され表示されます。

# 複数パワーポイントの分割

Ozsystem アテンダントPro V3.00 (AP	PPYSB01)
	エクセルアテンダント(パワーポイントファイルの分割)
n⊶ 10 to 1 → 1 to 14	指定したパワーポイントファイルを複数のファイルに分割します。
-パワーホイントファイル名	_ 最近使ったファイルから選択   F9:参照
¦¢:¥Users¥ozcr7¥Docume	nts¥APR見本データ×ls×¥パワポ見本¥パワポ分割見本.ppt×
結果は、ファイル名の	後ろに連番を付けたファイルとして指定ファイルと同一のフォルダに作成されます。
	例)C:\TEST\大阪.PPTX> C:\TEST\大阪_nnn.PPTX nnnは連番)
-パラメータ(分割方法)	
◎ スライド数指定 (	~分割数指定 3 ▼ 数毎に分割
ESC:前画面	見本用データをセット 直前の実行結果を表示   F12:Excel出力

機能

指定したパワーポイントファイルを複数のファイルに分割します。

パラメータ (分割方法)

- スライド指定 指定した枚数で分割します。
   〇分割数指定
  - 指定した数で分割します。

処理終了後、EXCELブックとして一覧がハイパーリンク付きで出力され表示されます。

# 複数パワーポイントの一括形式変換

<ul> <li></li></ul>	Dzsystem アテンダントPro V3.00 (FRM_APPYSF01)	
指定したフォルダにある全てのパワーポイントファイル又は指定したパワーポイントファイルを結合します。 指定したパワーポイントファイルの一覧もExcelファイルとして作成されます。 指定フォルダ/ファイル 金クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付 ファイル/フォルダ参照 1 C:ŦUsers¥ozcr?¥Documents¥APR見本データxlsx¥パワポ見本 マサブフォルダ内も検索する。 ファイル名を下記指定のもののみとする。 大文字/小文字 全角/半角を区別 ・する ・しない ファイル名を下記指定のもののみとする。 大文字/小文字 全角/半角を区別 ・する ・しない ファイル名を下記指定のもののみとする。 (************************************	🕮 🥂 エクセルアテンダント(複数パワーポイントの一括形式変換)	
1日上ノオルタバノテイル 全カリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレート Copy 貼付 ファイル/フォルダ参照 1 C:¥Users¥ozor7¥Documents¥APR見本データxlsx¥ノ*ワポ見本 マサブフォルダ内も検索する。 ファイル名を下記指定のもののみとする。 大文字/小文字 全角/半角を区別 © する C しない ファイル名に C を含むもの © を含まないもの 出力するフォルダ C 元のフォルダと同一 © 指定フォルダ が私時の処理 © 上書き C ファイル名の後ろに進番を付ける フォルダ参照 K:¥テスト用パワーポイント¥変換結果 出力形式の指定 C PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。) C PPTX(PowerPoint 2074)を変換(指定フォルダ/ファイルでPPTのもののみが対象となります。) C PPTX(PowerPoint スライドショー 97-2003 に変換 © PPSX(PowerPoint スライドショー 2007以降に変換	Fro 指定したフォルダにある全てのパワーポイントファイル又は指定したパワーポイントファイルを結合します。 結合したパワーポイントファイルの一覧もExcelファイルとして作成されます。 作字マ→+リ ゲ/マーノリ	
エクリア   利家がら方すす   存住しまいものを一覧がら方す   クラフレート Copy Rain _ フライルフライルタダ紙 _ 1     C: FUsers Fozcr? FD ocuments FAPR見本データxlsx Fパワポ見本     C: FUsers Fozcr? FD ocuments FAPR見本データxlsx Fパワポ見本     C サブフォルダグも検索する。     ファイル名を下記指定のもののみとする。 大文字/小文字 全角/半角を区別 ・する こしない     ファイル名に    c を含むもの    e を含まないもの     Hカするフォルダ     C 元のフォルダと同一 ・ 指定フォルダ がある時の処理 ・ 上書き c ファイル名の後ろに進番を付ける    フォルダ参照     K: Fラスト用パワーポイント¥変換結果     Hカ形式の指定     C PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。)     C PPTX(PowerPoint スライドショー 97-2003 に変換     e PPSX(PowerPoint スライドショー 97-2003 に変換     e PPSX(PowerPoint スライドショー 2007以降に変換	相圧ノオルダノブイルー へいつ「対象よさがす」ななけないまです。 防よさがす 「ニンパー」」(ロー」 単位 「・コーノル / ヨール ど参照 」	4
<ul> <li>C:#Users#ozcr?#Documents#APR見本アータxlsx#パリホ見本</li> <li>マサブフォルダ内も検索する。</li> <li>ファイル名を下記指定のもののみとする。 大文字/小文字 全角/半角を区別 ・する こしない ファイル名に ・を含むもの ・を含まないもの</li> <li>出力するフォルダ ・</li> <li>・出力するフォルダ ・</li> <li>・このフォルダと同一 ・指定フォルダ がある時の処理 ・上書き こ ファイル名の後ろに連番を付ける フォルダ参照</li> <li>K:¥テスト用パワーポイント¥変換結果</li> <li>出力形式の指定</li> <li>・PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。)</li> <li>・PPTX(PowerPoint スライドショー 97-2003 に変換</li> <li>・PPSX(PowerPoint スライドショー 97-2003 に変換</li> <li>・PPSX(PowerPoint スライドショー 2007以降に変換</li> </ul>	主クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す アンフレート Copy Edit ファイル/フォルタ参照	
<ul> <li>出力するフォルダ</li> <li>一元のフォルダと同一 ・指定フォルダ がある時の処理 ・上書き C ファイル名の後ろに連番を付ける フォルダ参照</li> <li>K:¥テスト用パワーポイント¥変換結果</li> <li>出力形式の指定</li> <li>C PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。)</li> <li>C PPTX(PowerPoint2007降)に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTのもののみが対象となります。)</li> <li>C PPS(PowerPointスライドショー 97-2003 に変換</li> <li>(* PPSX(PowerPointスライドショー 2007以降に変換</li> </ul>	マ サブフォルダ内も検索する。 □ ファイル名を下記指定のもののみとする。   大文字/小文字 全角/半角を区別 © する C しない □ ファイル名に	
<ul> <li>○ 元のフォルダと同一 ・ 指定フォルダ があ時の処理 ・ 上書き ○ ファイル名の後ろに連番を付ける フォルダ参照</li> <li>○ ドギテスト用パワーポイント¥変換結果</li> <li>出力形式の指定</li> <li>○ PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。)</li> <li>○ PPTX(PowerPoint2007降)に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTのもののみが対象となります。)</li> <li>○ PPTX(PowerPointスライドショー 97-2003 に変換</li> <li>◎ PPSX(PowerPointスライドショー 2007以降に変換</li> </ul>	出力するフォルダー	
K:¥テスト用パワーポイント¥変換結果         出力形式の指定         C PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。)         C PPTX(PowerPoint2007降)に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTのもののみが対象となります。)         C PPTX(PowerPointスライドショー 97-2003 に変換         C PPSX(PowerPointスライドショー 2007以降に変換	○ 元のフォルダと同一 ○ 指定フォルダ がある時の処理 ○ 上書き ○ ファイル名の後ろに連番を付ける フォルダ	参照
出力形式の指定	K:¥テスト用パワーポイント¥変換結果	
<ul> <li>PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。)</li> <li>PPTX(PowerPoint2007降)に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTのもののみが対象となります。)</li> <li>PPS(PowerPointスライドショー 97-2003 に変換</li> <li>PPSX(PowerPointスライドショー 2007以降に変換</li> </ul>	出力形式の指定	
	<ul> <li>○ PPT(PowerPoint 97-2003 に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTXのもののみが対象となります。)</li> <li>○ PPTX(PowerPoint2007降)に変換(指定フォルダ/ファイルでPPTのもののみが対象となります。)</li> <li>○ PPS(PowerPointスライドショー 97-2003 に変換</li> <li>◎ PPSX(PowerPointスライドショー 2007以降に変換</li> </ul>	
130:111周1     日本田子・夜かわか	ESC:前画面   「目本田データをセット」   「F12:1字	行
2017/06/30 11:55	2017/06/30 11:55	14

## 機能

指定ファイル又はフォルダ下にあるパワーポイントファイルの形式を指定の形式に変換します。

- サポートしている形式 変換元は PPT, PPTX のブックです。 PPT, PPTX, PPS, PPSX 形式に変換します。
- 指定フォルダ/ブック 共通項目を参照
- 出力するホルダ 共通項目を参照

# 複数パワーポイントファイルに渡る検索

Ozsystem /7////P	ro V3.00 (FRM_APPYS701)		
	エクセルアテン	ダント(複数パワーポイン	小ファイルに渡る検索)
指定したフォ	ナルダにある全てのパワー 検索結果は1	・ポイントファイル又は指定した リンク付きのExcelブックとし	こパワーポイントファイルにある文字列を検索します。 て作成されます。
指定フォルダ/フ	マイル ―――		
全クリア 対象かれ	ら外す 存在しないものを	と一覧から外す   テンプレート	Copy 貼付 ファイル/フォルダ参照 1
- マ サブフォルダP Γ ファイル名を下 ファ	やし検索する。 「記指定のもののみとす」 イル・名に	る。 大文字/小文字 全/	角/半角を区別 に する  こしない
↓ サブフォルダP 「ファイル名を下 ファー なかっつ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	��検索する。 「記指定のもののみとす イフレ名に │	る。 大文字/小文字 全/ の を	角/半角を区別 © する C しない 含むもの © を含まないもの
<ul> <li>マサブフォルダP</li> <li>□ ファイル名を下</li> <li>ファ・</li> <li>検索文字</li> <li>□ファイル</li> </ul>	や検索する。 「記指定のもののみとす イル名に 又 し は	る。 大文字/小文字 全) の を	角/半角を区別 ・ する ・ しない 含むもの ・ を含まないもの 又 ロ 次画面で指定する検索指定 ? は 「 Excelブックに指定した文字
<ul> <li>マサブフォルダP</li> <li>□ ファイル名を下</li> <li>ファイ</li> <li>検索文字</li> <li>□ ファイル</li> <li>検索オプション</li> <li>□ 大文字と小文</li> </ul>	や検索する。 「記指定のもののみとす イル名に フレースに マントーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	る。 大文字/小文字 全/ C を 大文字/小文字 全/	角/半角を区別 ・ する ・ しない 含むもの ・ を含まないもの 又 r 次画面で指定する検索指定 <sup>?</sup> は r Excelブックに指定した文字
<ul> <li>マサブフォルダP</li> <li>□ ファイル名を下 ファイ</li> <li>検索文字</li> <li>□ ファイル</li> <li>検索オプション</li> <li>□ 大文字と小文</li> <li>パラメータ</li> <li>□ 指定文字があ 同じファイル</li> </ul>	や検索する。 「記指定のもののみとす イル名に 又 し こ字を区別する。 □ = いたファイルを下記のご いがあ時の処理 ○ 上書:	る。 大文字/小文字 全/	<ul> <li>角/半角を区別 ・する ・しない</li> <li>含むもの ・を含まないもの</li> <li>又 レ 次画面で指定する検索指定</li> <li>は レ Excelブックに指定した文字</li> <li>重番を付ける</li> </ul>
<ul> <li>マサブフォルダP</li> <li>□ファイル名を下 ファイ</li> <li>検索文字</li> <li>「ファイル</li> <li>検索オプション</li> <li>□大文字と小文</li> <li>パラメータ</li> <li>□指定文字があ 同じファイル名</li> </ul>	96.検索する。 「記指定のもののみとす イル名に 又 は 「 こ字を区別する。 □ = かある時の処理 ○ 上書:	る。 大文字/小文字 全対	<ul> <li>角/半角を区別 ・する ・しない</li> <li>含むもの ・ を含まないもの</li> <li>又 レ 次画面で指定する検索指定 ?</li> <li>は レ Excelブックに指定した文字</li> <li>基番を付ける</li> </ul>
<ul> <li>マサブフォルダP</li> <li>□ファイル名を下 ファイ</li> <li>検索文字</li> <li>□ファイル</li> <li>検索オプション</li> <li>□大文字と小文</li> <li>-パラメータ</li> <li>□指定文字があ 同じファイル名</li> <li>ESC:前画面</li> </ul>	や検索する。 「記指定のもののみとす イル名に 又 に 字を区別する。 □ = かったファイルを下記の がある時の処理 ○ 上書 」 見本用データをも	る。 大文字/小文字 全	<ul> <li>角/半角を区別 ・する C しない</li> <li>含むもの ・ を含まないもの</li> <li>又 r 次画面で指定する検索指定 <sup>?</sup></li> <li>は r Excelブックに指定した文字</li> <li>         重番を付ける         <ul> <li>フォルダ参照</li> <li>             直前の実行結果を表示 F12:実 行</li> </ul> </li> </ul>

機能

指定フォルダ下にあるパワーポイントファイルを検索し、ハイパーリンク付き一覧を作成します。

直前の実行結果を表示

クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

## 複数パワーポイントファイルに渡る置換

Ozsystem アテンダントPro V3.00 (FRM_APPYSE01)	
💷 🥂 エクセルアテンダント(複数パワーポ	イントファイルに渡る置換)
指定したフォルダにある全てのパワーポイントファイル又は指定 置換を行ったパワーポイントファイルの一覧もハイパ	したパワーポイントファイルにある文字列を置換します。 ーリンク付きExcelブックとして作成されます。
「指定フォルダ/ファイル―――	
全クリア 対象から外す 存在しないものを一覧から外す テンプレ	ート Copy 貼付 ファイル/フォルダ参照 1
<ul> <li>C:fUsersf0zcr/fDocumentsfAPK見本ナータXISXf/10小見本</li> <li>マサブフォルダ内も検索する。</li> <li>□ ファイル名を下記指定のもののみとする。 大文字/小文: ファイル名に</li> <li>□ 出力するフォルダ</li> <li>○ 元のフォルダと同一 C 指定フォルダ 算どブック名が</li> <li>○ 上書</li> </ul>	を全角/半角を区別 € する € しない   を含むちの € を含まないもの   き € ブック名の後ろに連番を付ける フォルダ参照
Y:¥APR見本データxlsx¥指定フォルダ	
置換文字列	
ファイル 又は	又は
置換オプション □ 大文字と小文字を区別する。	
を パワーポイント に置き換える。	
オプション 「結果は別ブック名とする。 ファイル名の後ろに 置換後とつきます。 例	)) File1.pptx->File1_置換後.pptx 詳細 ルは元のフォルダと同一とした場合_置換前という名前で保存されます。
ESC:前画面 見本用データをセット	直前の実行結果を表示 F12:実 行
2017/08/01 8:01	

機能

指定フォルダ下にあるパワーポイントファイルの内容を検索し、指定文字列を置換します。

置換オプション

◎作成されるファイル名

置換するデータがないファイルは、置換前/置換後のファイルは作成されません。

置換するデータがある場合は、下記ファイルが 元のフォルダ又は指定したフォルダに作成されます。 ■結果は別ファイルとする。 にチェックを入れた場合。 file1.pptx もとのファイル file1\_置換後.pptx 置換済みファイル □結果は別ファイルとする。 にチェックを入れない場合。 file1.pptx

↓ file1.pptx 置換済みファイル file1\_置換前.pptx **元のフォルダを指定した場合のみ作成される。** 

指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

出力するホルダ

共通項目を参照

直前の実行結果を表示

## 2つのパワーポイントファイルの比較

Ozsystem アテンダントPro V3.00 (APPYS401)	
□ A エカセルアテンダント(2つのパワー)	ポイントファイルの 比較)
Pro - Christer (200) 10 1	
指定した2つのパワーポイントファイルを比較し、相違の	あったスライドのみのファイルを作成します。
-パワーポイントファイル1	
:`¥Users¥ozcr/¥Documents¥APK見本テータ×Is×¥パリホ見本	著第2章・pptx
パリーホイントファイル2	最近使ったファイルから選択 F8:参照
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ×ls×¥パワポ見本	2¥第2章その2.pptx
パラメータ 「大文字と小文字を区別する。」「半角と全角を区別する。	
相違のあったスライドのみをまとめたパワーポイントファイル	参昭
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データxlsx¥パワポ見本2¥比	較結果.pptx
ESC:前画面 見本用データをセット	直前の実行結果を表示 F12:実行
2017/08/01 8:02	

機能

指定した2つのパワーポイントファイルの比較を行い、違いがあるスライドを 別パワーポイントファイルとして出力します。

直前の実行結果を表示

## セキュリティ処理

Ozsystem アテンダントPro V1.40 (APRM3001)	
1 オスシステムセキュリティ向上 の セキュリティ処理メニュー	
↑クリックすると背景がかわります (*)のマークがついた処	理はメインメニューの処理と同一です。
エクセル処理	seed of the second second second
😪 ブック一覧作成(*)	🖲 ブックヘパスワード設定
複数ブックのパスワード一括設定	
複数ブックのパスワード一括解除	
複数ブックのパスワード一括照会	
不要ファイルの一括削除(*)	
ワード処理	
₩₩ ワードファイル一覧作成(*)	☑ ワードファイルヘパスワード設定
ワードファイルのパスワード一括該	定
複数ファイルのパスワード一括解	徐
複数ファイルのパスワード一括照:	会
不要ファイルの一括削除(*)	
Esc:前画面	

ブックー覧作成 ワードファイルー覧作成 不要ファイルの一括削除 は、別ページをごらん下さい

情報漏洩のニュースでわかるように わかっていても、ExcelブックやWord文章に対してパスワードをかける事が徹底されていません。 その原因は、利便性(いちいちパスワードを入力するのが面倒)を優先してしまう問題もありますが パスワードのかけ方が面倒だという事もあります。 また、沢山あるExcelブックやWord文章にパスワードがかかっているかどうかいちいち調べるのも 大変な手間です。

アテンダントProのセキュリティ処理は
指定フォルダ以下のExcelブックやWord文章に対して一括して
1. パスワードがかかっているか調べる
2. パスワードを設定する
3. パスワードを照会する
4. パスワードを解除する
の各処理でこれらの問題を解決します。

メールに添付する場合のように、一時的にパスワードをかけたい場合は 5.パスワードの設定 で、パスワードの設定を行い、そのパスを自動的にクリップボードに記憶させます。 メールソフトの添付ファイル指定で、そのパスを貼り付けて下さい。

これらで使用するパスワードは12種類を記憶し、指定されたパスワードで設定し、記憶している 全パスワードで照会・解除を行います。 パスワード自体は暗号化されまたマスターパスワードを設定すればより安全に管理できます。

パスワードをかけてしまう事への安全性にも考慮しています。

- A. パスワードをかける前のファイルを自動バックアップ
- 自動バックアップで作成したファイルは一括削除機能で削除可能
- B. 他のブック名でパスワード付きファイルをつくる
- C. 他のフォルダにパスワード付きファイルをつくる

## セキュリティ処理:管理するパスワードについて

管理するパスワードは、各処理の

設定するパスワードの選択/登録/削除

照会するパスワードの登録/削除

## ボタンで設定します。

ボタンをクリックすると、マスターパスワードを設定している場合 Ozsystem アテンダントPro V1.40 (APRMSPA... マスターパスワード 見える形で入力 ESC:キャンセル F12:OK

が表示されます。設定されていない場合は表示されません。 その後 るパスワード一覧画面が表示されます。

→╆シ◈→២ヒ		「見ずお形で入力」」
定されているとこの画面に入る	のにパスワードが必要となります。) ****	(incode the description of the second second second
¢€	パスワード	
株式会社様	acacac	・ 選択
株式会社様	***	
株式会社様	***	
0株式会社様	***	
2株式会社様	***	
の他の会社	***	

設定したいパスワードとメモを入力して F12:0K をクリックして下さい。 パスワードー括設定では、選択したパスワード 照会・削除では 登録されている全てのパスワードが処理の対象となります。 補足



<mark>セキュリティ処理:エクセル:</mark>複数ブックのパスワードー括設定

UZSVSLEIII J J J	H > + Dro 1/1 20	(ADDVCU11)	LogIntICEP							
6	>>1.FI0 V1.20	(APRISHII)	LUGINOSEK							1
		エクセルア	テンダント(褚	复数ブッ	クのパス	フード・	一括設定	<b>宦</b> )		1
تو <u>تا</u> الد		101-4-9-0-			ر سے رو دیت		و بيديرو السور	بديدر ريجي		
it	冒定したフォル	タにめる主	COExcelフック	フスは指知	モレたフック	76315	(リートを言	安定します	•	
指定フォルダ	/ブック									
全クリア 対象	から外す 存在	Eしないものを	一覧から外す	テンプレ・	-ト   Copy	貼付	ファイル耄	多照 フォノ	ルダ参照	
C:¥I leeve¥oze	r7¥Dooument	** APRE *	デーカ業語分車							
」 ロ サブフォルタ	が成ななな	z								
- マ サブフォルタ	が内も検索する	5. 19745-ct	~~~							
- ▼ サブフォルら □ ブック名(フ・	ダ内も検索する ァイル名)を下	5。 記指定のもの	ののみとする。							
- マ サブフォルタ 「 ブック名(フ・ ブック名(フ・	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に	5。 記指定のもの	ののみとする。	c	を含むもの	D	<ul> <li>を含まれ</li> </ul>	おその		
- マ サブフォル 「 ブック名(フ・ ブック名(フ・ ・ 出力するフォ)	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ	5。 「記指定のもの	ののみとする。	r	を含むもの	D	<b>6</b> を含ま	れもの		
<ul> <li>マサブフォル</li> <li>マック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・</li> <li>出力するフォ)</li> <li>○元のフォル</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダーーー ダと同一 ・ 指	ち。 「記指定のもく 「 能定フォルダ	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理	ー へ い 上書:	を含むもの き • ブック	D v名の後	<ul> <li>を含まれ</li> <li>ろに連番</li> </ul>	32 もの を付ける	フォルダ	参則
<ul> <li>マサブフォル</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・</li> <li>出力するフォノ</li> <li>○元のフォル</li> <li>C:¥Users¥ozcr*</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ダと同一 ・ 指 7¥Documents¥	る。 「記指定のもの 「記 「記 「記 「記 「記 「記 「記 「記 「記 「記 「記 「記 「記	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 乗	ー で上書:	を含むもの き © ブック	D v名の後	<ul> <li>を含まれ</li> <li>そうに連番</li> </ul>	321もの を付ける	フォルダ	新聞
<ul> <li>マサブフォル</li> <li>マック名(フ・ ブック名(フ・ ご知力するフォ)</li> <li>○ 元のフォル</li> <li>○ 元のフォル</li> <li>C:¥Users¥ozcr</li> <li>オプション</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ダと同一 ・ 指 7¥Documents¥	ら。 記指定のも( 詳定フォルダ FAPR見本結り	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 果	ー へ く 上書:	を含むも0 き © ブック	) "名の後	<ul> <li>を含まれ</li> <li>そうに連番</li> </ul>	ないもの を付ける	フォルダ	参则
<ul> <li>マサブフォル</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・</li> <li>出力するフォ)</li> <li>元のフォル</li> <li>C:¥Users¥ozcr'</li> <li>オプション</li> <li>ロ 結果は即に</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ダと同一 ・ 指 7¥Documents¥ がック名とする	ら。 記指定のもの	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 果 後ろに ノバス後とつき	〜 へ上書: ます。例)	を含むもの き • ブック BOOK1.XLS -	) 7名の後 → BOOI	<ul> <li>を含まれ そうに連番 </li> <li>(1_)パス後.XII</li> </ul>	ないもの を付ける .s	_フォルダ	参則
<ul> <li>マ サブフォル</li> <li>マック名(ワ・ ブック名(ワ・</li> <li>出力するフォ)</li> <li>○ 元のフォル</li> <li>○ 元のフォル</li> <li>○ C:¥Users¥ozcr'</li> <li>オプション</li> <li>マ 結果は別つ</li> </ul>	ズ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ジと同一 ・ 指 T¥Documents¥	る。 記指定のもの 許定フォルダ APR見本結り 。 <sup>ブック名の役</sup> 。 チェックをつ	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 果 後ろに パス後とつき がい場合は、パスを	<ul> <li>「上書</li> <li>(対ける前のス</li> </ul>	を含むもの き ・ ブック BOOK1.XLS -	) ナ名の後 -> BOOI	でを含ま そろに連番 S1_17ス後.XI	いもの を付ける .s 12前は13名前	_フォルダ 」で保存されま	参則 詳)
<ul> <li>マサブフォル?</li> <li>ブック名(ワ・ ブック名(ワ・</li> <li>出力するフォ)</li> <li>○元のフォル?</li> <li>C:¥Users¥ozcr'</li> <li>オプション</li> <li>マ結果は別ワ</li> <li>パラメータ</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ダと同一 ・ 指 Y¥Documents¥ ブック名とする。	も。 記指定のもの 第定フォルダ (APR見本結り 。 <sup>ブック名の役</sup> チェックをつ	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 果 終ろに バス後とつき 力ない場合は、バス後	<ul> <li>へ上書:</li> <li>(た書:</li> <li>(た書:</li> <li>(たき:</li>     &lt;</ul>	を含むもの き © ブック BOOK1.XLS -	) ナ名の後 -> BOOI ルタと同一	でを含ま そろに連番 31_27ス後、XI	ぶいもの を付ける .s 12前という名前	_フォルダ iで保存されま	参照
<ul> <li>マサブフォル?</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・)</li> <li>出力するフォ)?</li> <li>① 元のフォル?</li> <li>C:¥Users¥ozcr'</li> <li>オプション</li> <li>マ結果は別ご</li> <li>パラメータ</li> </ul>	ズ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ズと同一 ・ 指 ズ¥Documents¥ ブック名とする。	5。 記指定のもの	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理	「上書。     「     「     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     、     「     」     、     「     」     、     「     」     、     、     「     、     」     、      、      、     、     、     、     、     、       、	を含むもの き © ブック BOOK1.XLS - ックは元のフォ.	) *名の後 -> BOOI いなと同一	<ul> <li>を含まれ</li> <li>そうに連番</li> <li>く1ノバス後、XI</li> <li>とした場合 J</li> </ul>	ないもの を付ける S 12前という名前	_フォルダ 」で保存されま	参则 一 詳 新
<ul> <li>マサブフォル?</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名)</li> <li>(フ・ オのフォル?</li> <li>C:¥Users¥ozer</li> <li>オプション</li> <li>マ結果は別に</li> <li>パラメータ</li> <li>設定するパフ</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ジン同一 で 指 プ¥Documents¥ ブック名とする。	5。 記指定のもの 第定フォルダ FAPR見本結野 。 ブック名の領 。 チェックをつ	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 東 終ふに バス後とつき がない場合は、バスを ()現在選択し	<ul> <li>「上書:</li> <li>(1)</li> <li>(1)<td>を含むもの き © ブック BOOK1.XLS - ックは元のフォ. スワードの;</td><td>) → BOOI ルタと同一 メモ:3(</td><td><ul> <li>を含まれ</li> <li>そ合まれ</li> <li>そうに連番</li> <li>31 パス後.XI</li> <li>とした場合 ノ</li> <li>立突</li> </ul></td><td>ないもの を付ける .S 12前は13名前</td><td>_フォルダ 1で保存されま</td><td>参則</td></li></ul>	を含むもの き © ブック BOOK1.XLS - ックは元のフォ. スワードの;	) → BOOI ルタと同一 メモ:3(	<ul> <li>を含まれ</li> <li>そ合まれ</li> <li>そうに連番</li> <li>31 パス後.XI</li> <li>とした場合 ノ</li> <li>立突</li> </ul>	ないもの を付ける .S 12前は13名前	_フォルダ 1で保存されま	参則
<ul> <li>マサブフォル</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・)</li> <li>出力するフォル</li> <li>元のフォル</li> <li>C:¥Users¥ozcr</li> <li>オプション</li> <li>レ結果は別ご</li> <li>パラメータ</li> <li>設定するパラ</li> </ul>	ズ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ズシ同一 ・ 指 T¥Documents¥ ブック名とする。	5。 記指定のもの 第定フォルダ APR見本結野 。 <sup>ブック名の役</sup> 、 <sup>ブック名の役</sup>	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 果 後みに バス後とつき ない場合は、バスを 見在選択し	<ul> <li>C 上書。</li> <li>対ける前のフ</li> <li>ているパ</li> </ul>	を含むもの き © ブック BOOKI.XLS - ックは元のフォ. スワードの;	) → BOOI 小ダと同一 メモ:3位	<ul> <li>を含まれ</li> <li>そ含まれ</li> <li>そうに連番</li> <li>(1)パス後、XI</li> <li>とした場合」</li> <li>立突</li> </ul>	ないもの を付ける <sup>.S</sup> 12前という名前	_フォルダ jで保存されま	参則 下。
<ul> <li>マサブフォル3</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・)</li> <li>出力するフォル3</li> <li>元のフォル3</li> <li>C:¥Users¥ozcr<sup>1</sup></li> <li>オプション</li> <li>レ結果は別じ</li> <li>パラメータ</li> <li>設定するパワ</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ダと同一 • 指 ダと同一 • 指 ブック名とする。	る。 「記指定のもの 「記定フォルダ FAPR 見本結り 。 ブック名の役 、 チェックをつり	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 東 後ろに バス後とつき 丸い場合は、パスを 見て選択し	<ul> <li>C 上書:</li> <li>(1)5前の7</li> <li>(1)5前の7</li> <li>(7)いるパペ</li> </ul>	を含むもの き © ブック BOOKI XLS - ックは元のフォー スワードの;	) → BOOI 小ダと同一 メモ:3位	<ul> <li>を含まれ</li> <li>そうに連番</li> <li>X1 パス後、X1 とした場合 フ</li> <li>立突</li> </ul>	まいもの を付ける .s 12前はいう名前	_フォルダ 1で保存されま	参则 詳新 「。
<ul> <li>マサブフォル?</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・)</li> <li>出力するフォル?</li> <li>○元のフォル?</li> <li>C:¥Users¥ozcr'</li> <li>オプション</li> <li>マ結果は別じ</li> <li>パラメータ</li> <li>設定するパラ</li> </ul>	ズ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ジと同一 ・ 指 パ¥Documents¥ バック名とする。 パワードの選択	も。 記指定のもの	ののみとする。  同じブック名が ある時の処理	<ul> <li>へ 上書:</li> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	を含むもの き © ブック BOOKI.XLS - ックは元のフォー スワードの;	) -> BOOI -> BOOI -> BOOI -> SOOI ->	<ul> <li>を含まが</li> <li>そうに連番</li> <li>(1)パス後、辺</li> <li>とした場合 ノ</li> <li>立突</li> <li>3たまデ</li> </ul>	記いもの を付ける <sup>.S</sup> <sup>1</sup> 2前という名前	_フォルダ iで保存されま : Evool 441	参则 詳 計 1
<ul> <li>マサブフォル?</li> <li>ブック名(フ・ ブック名(フ・ ブック名(フ・)</li> <li>出力するフォル?</li> <li>○元のフォル?</li> <li>○元のフォル?</li> <li>○元のフォル?</li> <li>○元のフォル?</li> <li>○注Users¥ozcr'</li> <li>オプション</li> <li>マ結果は別つ</li> <li>パラメータ</li> <li>設定するパラ</li> </ul>	ダ内も検索する ァイル名)を下 ァイル名)に   レダ ジと同一 • 指 パ¥Documents¥ パック名とする。 パワードの選択	5。 記指定のもの f定フォルダ APR見本結	ののみとする。 同じブック名が ある時の処理 果 終わに、バス後とつき ガロル場合は、バスを し 現在選択し ・ セット	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	を含むもの き © ブック BOOKI.XLS - ックは元のフォー スワードの; 直前の実	D *名の移 -> BOOI *マン・3位 *マン・3位 第一 第一 * * * * * * * * * * * * *	<ul> <li>を含まげ</li> <li>そうに連番</li> <li>(1)パス後.XI</li> <li>とした場合)</li> <li>立突</li> <li>基を表示</li> </ul>	ぶいもの を付ける <sup>.S</sup> 12前という名前	_フォルダ iで保存されま :Excel出力	参月 詳 了。

機能

指定フォルダ下にあるエクセルブックにパスワードを一括設定します。

オプション

◎作成されるブック名
 既にパスワードが設定されているブックは、
 処理されません。

### 例) Book1.x1sにパスワードをかけて作成されるブック名

	パスワード付ブック	もとのブック
元のフォルダと同一とした場合		
結果は別ブックとするにチェック無し	Book1.xls	Book1_パス前.xls
結果は別ブックとするにチェックあり	Book1_パス後.xls	Book1.xls
指定フォルダとした場合	指定フォルダ下に	元のフォルダに
結果は別ブックとするにチェック無し	Book1.xls	Book1.xls
結果は別ブックとするにチェックあり	Book1_パス後.xls	Book1.xls

尚、出力先に既に同じブック名のブックがある場合は 上書きか連番付きとするかを指定する事ができます。 連番を指定した場合は Book1\_001.xls のように連番が付きます。 既にパスワードが設定されているブックは、 処理されません。

指定フォルダ/ブック 共通項目を参照

出力するフォルダ 共通項目を参照

### 直前の実行結果を表示

クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

パラメータ

設定されているパスワード一覧画面が表示されます。

スターパスワード		見える形で入力
定されているとこの画面に、 メモ	入るのにパスワードが必要となります。)    パスワード	
		で選
		○選
		- 遅
		っ選
		○選
		- 選
		で選
		の選
		の選
		- 選

マスターパスワードを設定していると この画面へ入る前にパスワードの入力が 必要となります。

ブックに設定したいパスワードを選択して下さ い。

結果の一覧がEXCELブックとして作成され、表示されます。 下記の例では、5つのブックにパスワードをあらたに設定しました。 すでにパスワードがかかっているものに対しては何も行いません。

	А	В	C	
1	※※ 目 次 ※※	1	1921112	
2		22	クリックすると移動します	
3	顧客情報01 Axls	すでにバスワード有り	顧客情報01 A.xls	K
4	顧客情報01 B.xls	完了	顧客情報01 B.xls	K
5	顧客情報01Cxls	すでにバスワード有り	<u>顧客情報01Cxls</u>	K
6	顧客情報01 D.xls	完了	<u>顧客情報01 D.xls</u>	K
7	顧客情報01 Exls	完了	顧客情報01 Exls	K
8	顧客情報01 F.xls	完了	顧客情報01 F.xls	K
9	顧客情報01 G.xls	完了	顧客情報01G.xls	K
0				

<mark>セキュリティ処理:エクセル:</mark>複数ブックのパスワードー括解除

Ozsystem アテン	レダントPro V	1.40 (APRYSH21)	1						
		エクセルア	'テンダント()	複数ブッカ	のパス	. <del>7</del> 1	一括解除)		Im
6	Pro						3 100 100		
4	指定したフ	オルダにある全	てのExcelブッ	ク又は指定し	<i>た</i> ブッ	クのパ	スワードを解除	余します。	
指定フォルダ	(/ゴッカ_								
金加マ 対象	きから外すし	存在しないまのお	- 一覧から外す	1 7-1-h	Conv	L BEGT	ファイル参照	3   フォルガ参昭	
王////////////////////////////////////	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	171201810000	5 90/1-5/1-5	10001	( Sopj	- 1019		R DATES BAR	
K.I / Arma	-> 2</td <td>ブル取合い月刊</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	ブル取合い月刊							
・サブフォル	ダ内も検索	ける。							
	1-121-21	* THE	ののないオス						
ノック石(ノ	アイル石	を上記目在の方	いいみとりる。	-					
- ブック名(フ	ファイル名)	lic		で考	含むも	Ð	で を含まない	もの	
出力するフォ	ルダ――		1000 - 1000 - 1400 - 1400						
	ਮਾ। 🖃	- #*****	同じブック名が		0-2	in the mil	10 9 1 - 1 ± x0.4-1	Charles and the	50.0
• 元のノオル	タと同一	指定ノオルタ	ある時の処理	い 上青さ	1 19	ク名の/	安つに理留を1	可ける フォルタ	金典
K:¥テスト用エ	クセルデー	ダ¥結果							
オプシノョン									
イノンヨー		1	をスノー 品2R全/各レー	きます。 例) BC	ORI YIS	$\rightarrow BO$	NK1 解除全谷 YT S		詳細
「福果は別	フック名と	する。 チェックをつ	けない場合は、パス	を解除する前のブ	ックは元の	フォルタと	同一とした場合 解	除前という名前で保存され	1.3 4
18=1-2									
							a 100 A		
「「「ないなってる」		小惑母/削除	┓ 書き込み	パスワードが	設定され	れてい	る場合、読込/	ペスワードと違う	
「日本内示ターン」	~~~~~	V/豆粥/ 时际	パスワート	いかのは解	除伽理	ができ	ません。		
೯೯೧ ಕೆಂಡು						+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		PIOT LUC	L.
て20:前国	ш				直前(0)3	夫仃柏	果を表示	F1Z:Excel出;	15
201 E /07 /19	16.05			-					
010/07/13	10:35								

解除するブックの入ったフォルダまたはブック名を指定し、F12:EXCEL出力をクリックします

オプション

◎作成されるブック名
 既にパスワードが設定されているブックは、
 処理されません。

例)Book1.xlsのパスワードを解除して作成されるブック名

	パスワード付ブック	もとのブック
元のフォルダと同一とした場合		
結果は別ブックとするにチェック無し	Book1.xls	Book1_解除前.xls
結果は別ブックとするにチェックあり	Book1_パス後.xls	Book1.xls
指定フォルダとした場合	指定フォルダ下に	元のフォルダに
結果は別ブックとするにチェック無し	Book1.xls	Book1.xls
結果は別ブックとするにチェックあり	Book1_解除後.xls	Book1.xls

尚、出力先に既に同じブック名のブックがある場合は 上書きか連番付きとするかを指定する事ができます。 連番を指定した場合は Book1\_001.xls のように連番が付きます。

指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

出力するフォルダ 共通項目を参照

### 直前の実行結果を表示

クリックすると、直前に実行し作成されたブックを表示します。

パラメータ

設定されているパスワード一覧画面が表示されます。

Ozsystem アテンダントPro V1.0	0 (APRYSH02)	
Û		me
マスターパスワード		見える形で入力
設定されているとこの画面	面に入るのにパスワードが必要となります。)	
1		○ 溺択
		 の 遅択
1		○ 選択
		 ○ 選択
		○ 選択
		⊂ 選択
		○ 選択
		⊂ 選択
ESC:キャンセル		F12:0K
2015/03/17 13:53	「アテンダントの各機能をベースに、御社固有の処理を3万円からの低	·価格で作成。

マスターパスワードを設定していると この画面へ入る前にパスワードの入力が 必要となります。

ここで設定されている全てのパスワードで解除を行います。

結果の一覧がEXCELブックとして作成され、表示されます。 下記の例では、7つのブックにパスワードを解除しました。 アテンダントProで記憶しているパスワード以外のものに対しては解除できません。

	A	В	C	D
1	※※目次※※			
2	0.00 5.35			クリックすると移動します
Ŕ	顧客情報01 Axls	完了	解除PASS(AAA)	顧客情報01 A.xls
ŝ	顧客情報01 B.xls	完了	解除PASS(AAA)	顧客情報01 B.xls
10	顧客情報01C.xls	完了	解除PASS(AAA)	顧客情報01C.xls
Ę,	顧客情報01 D.xls	完了	解除PASS(AAA)	<u>顧客情報01 D.xls</u>
6	顧客情報01 Exls	完了	解除PASS(AAA)	顧客情報01 Exls
È	顧客情報01 F.xls	完了	解除PASS(AAA)	顧客情報01 Fixls
1	顧客情報01G.xls	完了	解除PASS(AAA)	<u>顧客情報01G.xls</u>
	- 1000000000000000000000000000000000000	-10000000		11111111111111111111111111111111111111

Ozsystem アテンダントPro V1.40 (APRYSH31)							
A. エクセルアテンダント(複数ブックのパスワード一括照会)							
指定したフォルダにある全てのExcelブック又は指定したブックのパスワードを調べます。							
-指定フォルダ/ブック							
全クリア   対象から外す   存在しないものを一覧から外す   テンプレート   Copy   貼付   ファイル参昭   フォルダ参昭   0							
▼ リノフォルタド1000米りる。 Γ ブック名(ファイル名)を下記指定のもののみとする。							
ブック名(ファイル名)に 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 を含むもの 「 を含まないもの							
- パラメータ							
昭会するパスワードの登録/削除 書き込みパスワードが設定されている場合、読込パスワードと違う							
「「「「「」」」」」「「「「」」」「「「」」」「「「「」」」」「「「」」」」「「「」」」」							
ESC:前画面 直前の実行結果を表示 F12:Excel出力							
2015/07/13 12:14							

アテンダントProでとらえているパスワードを設定しているブックの一覧が作成されます。 ブックの入ったフォルダまたはブック名を指定し、F12:EXCEL出力をクリックします

指定フォルダ/ブック

共通項目を参照

下記の様な

結果の一覧がEXCELブックとして作成され、表示されます。

1	A	В	C	
1	※※ 目 次 ※※			
2			クリックすると移動します	
З	顧客情報01 A.xls	バスの内容(AAA)	顧客情報01 Axls	K
4	顧客情報01 Bixls	バスの内容(AAA)	顧客情報01 B.xls	K
5	顧客情報01C.xls	バスの内容(AAA)	顧客情報01C.xls	K
6	顧客情報01 D.xls	バスの内容(AAA)	顧客情報01 D.xls	K
7	顧客情報01 Exls	バスの内容(AAA)	顧客情報01 E.xls	K
8	顧客情報01 F.xls	バスの内容(AAA)	顧客情報01 F.xls	K
9	顧客情報01G.xls	バスの内容(AAA)	顧客情報01 G.xls	K

## <mark>セキュリティ処理:エクセル:</mark>ブックへのパスワード設定

Ozsystem アテンダントPro V1.40 (APRYSH01)	
ー エクセルアテンダント(ブック	へのパスワードの設定)
1)指定したブックパスワードを設定し	~ます。
2)パスワードを設定したブック名のパ	ペスをクリップボードにcopy します。
メールソフトの添付ファイル名にク	リップボードから貼り付けて下さい。
Excelブック名	
C:¥Users¥ozcr7¥Documents¥APR見本データ¥一般データ	¥お客様マスタ.×ls
-オプション	
□ 結果は別ブック名とする。	
ブック名の後ろに パス付きとつきま	ざす。例)BOOK1.XLS> BOOK1 パマ付き XLS
チェックをつけれい場合は、パウを	ける前のブッカけパマ前という名前で保存されます
7778-9	
設定するパスワードの選択/登録/削除   現在選択してい	るパスワードのメモ:A株式会社様
	8
▶ 作成後、確認の為Excelでパスワート付きのフックを開く	•
ESC:前画面 見本用データをセット	F12:Excel出力
2015/07/14 14/41	
2010/01/14   14.41	

機能

指定したブックにパスワードを設定し、クリップボードにそのパスをCOPYします。 メールソフトの添付ファイル名指定でクリップボードからパスを貼り付ける事ができます。

Excelブック名

対象のブックを指定してください。 指定したブックはそのままで、ブック名の後ろの\_パス付き という名前をつけて パスワード付きブックが保存されます。

パラメータ

設定されているパスワード一覧画面が表示されます。

定されているとこの画面	に入るのにパスワードが必要となります。)	
メモ	パスワード	
		• 選
		~選
		○ 選
		○選
		っ選
		っ選
		- 遅
		C 擢

マスターパスワードを設定していると この画面へ入る前にパスワードの入力が 必要となります。

ブックに設定したいパスワードを選択して下さ い。 <mark>セキュリティ処理:ワード:</mark>複数ファイルのパスワードー括設定 セキュリティ処理:ワード:複数ファイルパスワードー括解除 セキュリティ処理:ワード:複数ファイルパスワードー括照会 セキュリティ処理:ワード:ファイルへのパスワード設定

につきましては、対応するExcel処理のページをご覧下さい。





## 補助処理:アイコンの作成



デスクトップのアイコンを作成します。

# 補助処理:ID/パスワードチェックの有無設定



チェックを入れると、起動時にパスワードチェックを行います。

補助処理: ID/パスワードの設定

Ozsystem アテンタ	ダントPro V1.00	(APRS1101)	体験版					
Û				ID/パスワ・	ードの設定			
001:	USER	保守可	こΟ Ι	Dは早急(	こ前除して	こくださ	Ň	
ESC:前画面 [2015/03/17]	1626	採用· 就職	試験 自治	うの性格を変え	ミるツールとし	<u>ر بتا +،</u>	F11:追 加 yトバーソナルジ	F12:実 行 を提供しています。

本システムは I D 管理運営の設計がされていて、その管理をここで行います。 権限を持った I D でしか、ここでの作業は出来ません。

追加する場合はF11:追加を押します。

修正する場合は、修正したい番号をダブルクリックするか、修正したい番号を選んでF12:実行 を押します。

Ozsyste	em アテンダントPro V1.00 (APRS:	.102) 体験版				
Û	I Dの修正					
	ID(半角8桁以内)	DSER .	ここを空白にすると削除されます			
	パラロード(米角9級1/1内)	PASS				
	2 1/2 - 1/(+)40(02/P3)	1.100				
	権限	☞ 保守可能				
	説明	このIDは早	創意に削除してください	1		
ES	C:更新せず戻るへ			F12:更新		
2015/	'03/17 16:27 アテン	ダントの各機能	港ベースに、御社固有の処理を3万円からの低価格	で作成。		

更新するには、F12:更新を押します。 削除するには、IDの入力部分を空白にします。

> ID : 8桁以内の英数字半角
>  パスワート: 8以内の英数字半角(省略可能)
>  権限 : チェックすると、全ての処理を呼び出せます。 チェックしない場合は、処理できないものがあります。
>  パ : IDの選択画面に表示されます。

注意一 ID パスワードをお忘れにならないようにしてください。

## 補助処理:セキュリティ向上操作で使用するパスワードを削除



起動時にID/パスワードチェックをするにしている場合 権限を持ったIDでしか、ここでの作業は出来ません。 マスターパスワード及び設定した全てのパスワードを消去します。