

Excel出カパック^{第1版}





有限会社 オズシステム







使用前の注意 顧客内容Excel変換 ポイント顧客分析Excel変換 DM分析Excel変換 DM分析Excel変換 メール分析Excel変換 メール分析Excel変換 補助処理 出力するExcelブック名 保守

使用前の注意

本処理は、Excel ブック自体を生成します。 このため、本処理は他で Excel ブックを開いていると処理できません。 必ず他で Excel ブックを開いていない状態でお使いください。

他で Excel ブックを開いた状態の場合、下記画面が表示されますので 画面の指示に従ってください。

EXCEL2重起動
Excelが起動しています。
この処理はExcelが起動している場合は行えません。
Excelを終了させてください。
処理の選択
○ 処理を中断する
○ Excelを終了したので、処理を続行する。
© Excelを自動終了させて、処理を続行する。
「選択した処理を行う」

通常は [Excelを自動終了させて、処理を続行する]を選択します。 Excelの自動終了がうまく行かない場合は 開いている Excel ブックを閉じた後で [Excelを終了したので、処理を続行する]を選択してください。

顧客内容 E x c e l 変換

ポイント顧客一覧、ポイント顧客購入履歴、ポイント顧客内容(台帳)、ポイント顧客DM履歴、 ポイント顧客メール履歴を Excel ブックとして作成します。



該当帳票を選んで F12:Excel 出力を押します。

各帳票の見本は、別紙「ピースV1 Exсel出力パック 出力見本」を参照してください。

①ポイント顧客内容(台帳)を指定した場合、 出力する Excel ブック名部分の、下記部分の指定が有効となります。

▼ 各シートに「抽出条件へ」というハイパーリンクを設定する。

をチェックすると、 各シート(会員番号単位)の2行B列に 抽出条件へ というハイパーリンクが設定されます。 このハイパーリンクをクリックすると、抽出条件というシート(抽出条件と館員番号一覧のあるシート) にジャンプします。

②ポイント顧客内容(台帳)を指定した場合、

1ブックのシート数 32 ≑

が有効となります、

1会員番号1シートで作成されるポイント顧客内容(台帳)のブックは、 ここで指定した1ブックのシート数(最大999)を超えるデータがある場合、 ブックを分割して作成します。(指定した出力するブック名の後ろに連番がつきます。) この場合、下記のような画面が出力されますので、OK を押してください。

KKRYP41	X
	対象データが600件あります。
	1ブック250シートに分割して作成し、 各ブック名の後ろに連番を付加して作成します。
	なお、処理終了後に表示されるのは、作成した最初のブックのみです。

 例)会員が600あり、1ブックのシート数に250を指定した場合 TEST-001.XLS 1~250番目の会員のシートを含むブック TEST-002.XLS 251~500番目の会員のシートを含むブック TEST-003.XLS 501~600番目の会員のシートを含むブック

ポイント顧客分析Excel変換

ポイント顧客月別一覧、ポイント顧客曜日別一覧、ポイント顧客日別一覧、ポイント顧客時間 帯別一覧、ポイント年代別一覧を印刷します。



該当帳票、最終来店日を選んで F12:Excel 出力を押します。 各帳票の見本は、別紙「ピースV1 Excel出力パック 出力見本」を参照してください。

①出力する Excel ブック名部分の、

☑ 抽出条件シートに対象データを出力する(ここをチェックすると速度は低下します)

ここをチェックすると、作成されるブック中の抽出条件シートに、分析に使用した生データが 出力されます。ただし、処理速度が低下しますのでご注意ください。

②グラフ諸元の設定

ポイント顧客分析では、グラフも出力されます。F12:Excel 出力 を押すと下記画面が表示され グラフの諸元を設定する事ができます。



③ポイント顧客曜日別一覧を指定した場合に有効な日付が60日以上の場合、下記画面が 表示されます。



これは、グラフの線が多すぎるためです。 画面の指示に従って、 処理を選択してください。

DM分析Excel変換

DM番号内容、DM発送履歴、DM有効率、DM発送前後来店者数推移を印刷します。



該当帳票(必要なら期間設定)、DM番号の範囲を選んでF12:Excel 出力を押します。 各帳票の見本は、別紙「ピースV1 Excel出力パック 出力見本」を参照してください。

① D M 番号内容(台帳)を指定した場合、 出力する Excel ブック名部分の、下記部分の指定が有効となります。

|▼ 各シートに「抽出条件へ」というハイパーリンクを設定する。

をチェックすると、

各シート(DM番号単位)の2行B列に 抽出条件へ というハイパーリンクが設定されます。 このハイパーリンクをクリックすると、抽出条件というシート(抽出条件と館員番号一覧のあるシート) にジャンプします。

②DM番号内容(台帳)を指定した場合、

1ブックのシート数 32 🗧 が有効となります、

1 DM番号1シートで作成されるDM番号内容(台帳)のブックは、 ここで指定した1ブックのシート数(最大999)を超えるデータがある場合、 ブックを分割して作成します。(指定した出力するブック名の後ろに連番がつきます。) この場合、下記のような画面が出力されますので、OK を押してください。

KKRYP41	X X
	対象データが600件あります。
	1ブック250シートに分割して作成し、 各ブック名の後ろに連番を付加して作成します。
	なお、処理終了後に表示されるのは、作成した最初のブックのみです。
	<u> </u>

 例) DM番号が600あり、1ブックのシート数に250を指定した場合 TEST-001.XLS 1~250番目のDM番号のシートを含むブック TEST-002.XLS 251~500番目のDM番号のシートを含むブック TEST-003.XLS 501~600番目のDM番号のシートを含むブック ③グラフ諸元の設定

DM発送前後来店者数推移では、グラフも出力されます。F12:Excel 出力 を押すと下記画面が表示され グラフの諸元を設定する事ができます。



メール分析Excel変換

メール番号内容、メール発送履歴、メール有効率、メール発送前後来店者数推移を印刷します。



該当帳票(必要なら期間設定)、メール番号の範囲を選んで F12:Excel 出力を押します。 各帳票の見本は、別紙「ピースV1 Excel出力パック 出力見本」を参照してください。

①メール番号内容(台帳)を指定した場合、 出力する Excel ブック名部分の、下記部分の指定が有効となります。

|▼ 各シートに「抽出条件へ」というハイパーリンクを設定する。

をチェックすると、

各シート(メール番号単位)の2行B列に 抽出条件へ というハイパーリンクが設定されます。 このハイパーリンクをクリックすると、抽出条件というシート(抽出条件と館員番号一覧のあるシート) にジャンプします。

②メール番号内容(台帳)を指定した場合、

1ブックのシート数 32 🔶 が有効となります、

1メール番号1シートで作成されるメール番号内容(台帳)のブックは、 ここで指定した1ブックのシート数(最大999)を超えるデータがある場合、 ブックを分割して作成します。(指定した出力するブック名の後ろに連番がつきます。) この場合、下記のような画面が出力されますので、OK を押してください。

KKRYP41	X X
	対象データが600件あります。
<u>.</u>	1プック250シートに分割して作成し、 各ブック名の後ろに連番を付加して作成します。
	なお、処理終了後に表示されるのは、作成した最初のブックのみです。
	COK

 例)メール番号が600あり、1ブックのシート数に250を指定した場合 TEST-001.XLS 1~250番目のメール番号のシートを含むブック TEST-002.XLS 251~500番目のメール番号のシートを含むブック TEST-003.XLS 501~600番目のメール番号のシートを含むブック ③グラフ諸元の設定

メール発送前後来店者数推移では、グラフも出力されます。F12:Excel 出力 を押すと下記画面が表示 されグラフの諸元を設定する事ができます。



補助処理

補助処理の各処理は、Excel出力パックの出力ブックを整形したい場合に使用します。 (なお、Excel出力パック以外で作成されたExcelブックも使用できます。) Excelの各種制限がありますので、その制限内でお使いください。

①複数ブックのシートを1つにまとめる。

例えば、下記のように月毎に作成されたブックを年度でまとめて1つのブックにする事が可能です。



②複数ブックの連続印刷

指定した複数のブックを一度に印刷します。 このときヘッダ又はフッタに ファイル名/シート名/ページ をつける事ができます。

印刷するブックにすでにヘッダ又はフッタが設定されている場合で指定した場合は、 ここで指定したファイル名/シート名/ページが優先されて印刷されます。 なお、ここで指定したファイル名/シート名/ページがブックに設定されて保存される事は ありません。

③複数ブックのページ設定

指定した複数のブックに、実行すると表示される下記画面で指定した値(反映指定部分)が 設定され保存されます。

ページ設定	? ×
「 <u>ページ</u>) 余白 ヘッダー/フッター シート 印刷の向き	1
🗚 எள்ற 🗚 டக்ட	
拡大縮小印刷	オプション(①
● 拡大/縮小(A): 100 🚔 %	
O 次のページ数に合わせて印刷(E): 横 🚺 🚊 × 縦 🗍	크
用紙サイズ(Z): A4(210 × 297 mm)	
印刷品質(@): 300 dpi 🔽	
先頭ページ番号(2): 0	
01	キャンセル

④シートー覧の作成

指定したブックに、そのブックにあるシート一覧を作成し、シートを挿入します。 挿入したシート一覧にはハイパーリンクが設定されていますので、クリックすると 該当シートにジャンプする事ができます。

出力するExce1ブック名

各画面にある下記 出力する Excel ブック名 部分では、書き出したブック名を指定します。

F9:参照

出力するExcelブック名(フォルダを指定しない場合は C:¥ に作成されます) b:¥test

参照を押して、保存する場所を選びファイル名を入力し**保存**を押します。 (ここでいう保存とは、ファイル名を決定する事です。)



また、下記にチェックをつけると

☑ 出力ブック名に帳票名を付加する。

指定した帳票名が自動的にファイル名の後ろに付加されまて EXCEL ブックが作成されます。 例) C:¥TEST と指定してポイント顧客一覧を作成すると

C:¥TEST_ポイント顧客一覧.XLS という名前で EXCEL ブックが作成されます。

保守



保守 Excel出力パック最新版の取込 操作マニュアルの表示にはAdobe Acrobat Reader(アドビアクロバットリーダー)』が必要です Excel出力パックの出力見本 ペースExcel出力パックについて

① Excel 出力パック最新版の取込

別紙「ピースV1用Excel出力パック セットアップガイド」を参照してください。 注意:ピース本体の「最新版の取込」とは別処理です。 Excel出力パックは、必ず Excel出力パック最新版の取込 にて行ってください。

- ②操作マニュアルの表示 この操作マニュアルを表示します。 操作マニュアルの表示には『Adobe Acrobat Reader(アドビ アクロバット リーダー)』が必要です。
- ③ Excel 出力パックの出力見本
 別紙「ピースV1 Excel出力パック 出力見本」の内容の Excel ブックを表示します。
- ④ピース Excel 出力パックについて バージョン等を表示します。

Excel は、米国 MicroSoft Corporationの米国およびその他の国おける登録商標です。

542-0072

大阪市中央区高津1丁目9番10号 サムティインテリジェンスビル602 有限会社 オズシステム support@ozsystem.jp http://www.ozsystem.jp/ps1/